



ДРЖАВНА
РЕВИЗОРСКА
ИНСТИТУЦИЈА

ИЗВЕШТАЈ
О РЕВИЗИЈИ ФИНАНСИЈСКИХ ИЗВЕШТАЈА ЦЕНТРА ЗА
СОЦИЈАЛНИ РАД КРАЉЕВО, КРАЉЕВО ЗА 2021. ГОДИНУ



Број: 400-299/2022-05/17
Београд, 2. јун 2022. године



С А Д Р Ж А Ј :

ИЗВЕШТАЈ ДРЖАВНЕ РЕВИЗОРСКЕ ИНСТИТУЦИЈЕ.....	3
ПРИЛОГ I - РЕЗИМЕ ОТКРИВЕНИХ НЕПРАВИЛНОСТИ, ПРЕПОРУКА И МЕРА ПРЕДУЗЕТИХ У ПОСТУПКУ РЕВИЗИЈЕ.....	6
ПРИЛОГ II - НАПОМЕНЕ УЗ ИЗВЕШТАЈ О РЕВИЗИЈИ ФИНАНСИЈСКИХ ИЗВЕШТАЈА ЦЕНТРА ЗА СОЦИЈАЛНИ РАД КРАЉЕВО, КРАЉЕВО ЗА 2021. ГОДИНУ.....	12
ПРИЛОГ III - ФИНАНСИЈСКИ ИЗВЕШТАЈИ ЦЕНТРА ЗА СОЦИЈАЛНИ РАД КРАЉЕВО, КРАЉЕВО	73



ИЗВЕШТАЈ ДРЖАВНЕ РЕВИЗОРСКЕ ИНСТИТУЦИЈЕ

ЦЕНТАР ЗА СОЦИЈАЛНИ РАД КРАЉЕВО, КРАЉЕВО

Мишљење са резервом о финансијским извештајима

Извршили смо ревизију приложених финансијских извештаја Центра за социјални рад Краљево за 2021. годину, који обухватају: Биланс стања на дан 31. децембар 2021. године – Образац 1 и извештаје о извршењу буџета у периоду 1. јануар – 31. децембар 2021. године – Образац 5.

По нашем мишљењу, осим за ефекте/могуће ефекте питања описаних у делу извештаја Основ за мишљење са резервом о финансијским извештајима, финансијски извештаји су припремљени по свим материјално значајним питањима у складу са Законом о буџетском систему¹, Уредбом о буџетском рачуноводству², Правилником о начину припреме, састављања и подношења финансијских извештаја корисника буџетских средстава, корисника средстава организација за обавезно социјално осигурање и буџетских фондова³ и Правилником о стандардном класификационом оквиру и Контном плану за буџетски систем⁴.

Основ за мишљење са резервом о финансијским извештајима

Као што је наведено у резимеу налаза у ревизији финансијских извештаја и шире објашњено у Напоменама уз Извештај о ревизији финансијских извештаја,

Центар за социјални рад Краљево је непотпуно и нетачно исказао податке у годишњим финансијским извештајима за 2021. годину у укупном износу од најмање 43.476 хиљада динара тако што је:

- 1) у Билансу стања – Образац 1 исказао вредност некретнина у износу од 632 хиљаде динара за шест станова за које није презентовао валидну рачуноводствену документацију која је била основ за евидентирање у пословним књигама;
- 2) у Извештају о извршењу буџета – Образац 5 за Програмску активност 0902-0005 Обављање делатности установа социјалне заштите, непотпуно и нетачно исказао податке о извршеним расходима у укупном износу од 42.844 хиљаде динара јер је:
 - (1) више исказао расходе на економској класификацији 472800 у износу од најмање 40.996 хиљада динара, а мање исказао на економској класификацији 472900 у истом износу, јер права на једнократну новчану помоћ није евидентирао на прописаној економској класификацији;
 - (2) више исказао расходе на економској класификацији 423100 за износ од 439 хиљада динара, а мање исказао расходе на економској класификацији 423500 за исти износ, јер расходе за ангажовање лица на привременим и повременим пословима није евидентирао на прописаној економској класификацији.
 - (3) више исказао расходе на економској класификацији 424300 за износ од 151 хиљаде динара и на економској класификацији 424900 за износ од 1.258 хиљада динара, а мање исказао расходе на економској класификацији 423500 за износ од

¹ „Службени гласник РС“, бр. 54/09, 73/10,....., 149/20 и 118/21;

² „Службени гласник РС“, бр. 125/03, 12/06 и 27/20;

³ „Службени гласник РС“, бр. 18/15,, 8/21, 41/21 и 130/21;

⁴ „Службени гласник РС“, бр. 16/16,, 84/19, 151/20, 19/21, 66/21 и 130/21.



1.409 хиљада динара, јер расходе за ангажовање лица по основу уговора о делу није евидентирао на прописаној економској класификацији.

Ревизију смо извршили у складу са Законом о Државној ревизорској институцији⁵, Пословником Државне ревизорске институције⁶ и Међународним стандардима врховних ревизорских институција (ISSAI). Наша одговорност, у складу са овим стандардима, је детаљније описана у делу извештаја *Одговорност ревизора за ревизију финансијских извештаја*. Независни смо у односу на субјекта ревизије у складу са ISSAI 30 – Етички кодекс врховних ревизорских институција и Етичким кодексом за државне ревизоре и друге запослене у Државној ревизорској институцији и испунили смо наше остале етичке одговорности у складу са овим кодексима. Сматрамо да су ревизијски докази које смо прибавили довољни и адекватни да нам пруже основ за наше мишљење.

Скретање пажње:

Скрећемо пажњу на Напомену 2.2.1.3.3. Социјално осигурање и социјална заштита у којој је описано да Градско веће града Краљево није донело акт о ближим условима и начину остваривања и висини једнократне помоћи што није у складу са чланом 110 Закона о социјалној заштити⁷ и чланом 63 Одлуке о социјалној заштити града Краљево⁸.

Наше мишљење не садржи резерву по овом питању.

Одговорност руководства за финансијске извештаје

Руководство субјекта ревизије је одговорно за припрему, састављање и подношење финансијских извештаја у складу са Законом о буџетском систему, Уредбом о буџетском рачуноводству, Правилником о начину припреме, састављања и подношења финансијских извештаја корисника буџетских средстава, корисника средстава организација за обавезно социјално осигурање и буџетских фондова и Правилником о стандардном класификационом оквиру и Контном плану за буџетски систем. Ова одговорност обухвата и интерне контроле за које одреди да су потребне за припрему, састављање и подношење финансијских извештаја који не садрже материјално значајне погрешне исказе, настале услед криминалне радње или грешке.

Руководство је одговорно за надгледање процеса финансијског извештавања субјекта ревизије.

Одговорност ревизора за ревизију финансијских извештаја

Наш циљ је стицање уверавања у разумној мери о томе да финансијски извештаји, узети у целини, не садрже материјално значајне погрешне исказе, настале услед криминалне радње или грешке, и издавање извештаја о ревизији који садржи наше мишљење. Уверавање у разумној мери означава висок ниво уверавања, али не представља гаранцију да ће ревизија спроведена у складу са ISSAI увек открити материјално погрешне исказе ако такви искази постоје. Погрешни искази могу настати услед криминалне радње или грешке и сматрају се материјално значајним ако је разумно очекивати да ће, појединачно или збирно, утицати на економске одлуке корисника донете на основу ових финансијских извештаја.

⁵ „Службени гласник РС“, бр. 101/05, 54/07, 36/10 и 44/18-др.закон;

⁶ „Службени гласник РС“, број 9/09;

⁷ „Службени гласник РС“, број 24/11;

⁸ „Службени лист града Краљево“, бр. 21/17 и 22/18.



Као део ревизије у складу са ISSAI, примењујемо професионално просуђивање и одржавамо професионални скептицизам током ревизије. Такође:

- Идентификујемо и процењујемо ризике од материјално значајних погрешних исказа у финансијским извештајима, насталих услед криминалне радње или грешке; осмишљавамо и обављамо ревизијске поступке као одговор на те ризике; и прибављамо довољно адекватних ревизијских доказа да обезбеде основ за мишљење ревизора. Ризик да неће бити идентификовани материјално значајни погрешни искази који су резултат криминалне радње је већи него за погрешне исказе настале услед грешке, зато што криминална радња може да укључи удруживање, фалсификовање, намерне пропусте, лажно представљање или заобилажење интерне контроле.
- Стичемо разумевање о интерним контролама које су релевантне за ревизију ради осмишљавања ревизијских поступака који су прикладни у датим околностима, али не у циљу изражавања мишљења о ефикасности система интерне контроле субјекта ревизије.
- Процењујемо примењене рачуноводствене политике и у којој мери су разумне рачуноводствене процене које је извршило руководство.

Саопштавамо лицима овлашћеним за управљање, између осталог, планирани обим и време ревизије и значајне ревизијске налазе, укључујући све значајне недостатке интерне контроле које смо идентификовали током ревизије.

Генерални државни ревизор

Др Душко Пејовић

Државна ревизорска институција

Макензијева 41

11000 Београд, Србија

2. јун 2022. године



ПРИЛОГ I

**РЕЗИМЕ ОТКРИВЕНИХ НЕПРАВИЛНОСТИ, ПРЕПОРУКА И МЕРА ПРЕДУЗЕТИХ
У ПОСТУПКУ РЕВИЗИЈЕ**



С А Д Р Ж А Ј

1. Резиме откривених неправилности	8
2. Резиме датих препорука	9
3. Мере предузете у поступку ревизије	10
4. Захтев за достављање одазиваног извештаја	11



1. Резиме откривених неправилности

ПРИОРИТЕТ 1⁹

Центар за социјални рад Краљево, Краљево:

1) је извршио расходе у износу од 636 хиљада динара на име додатка на плату за време проведено у приправности (из средстава града и министарства) без донетих решења које доноси послодавац за сваки сат који су запослени провели у приправности, што није у складу са чланом 148 Закона о социјалној заштити и чланом 21 став 3 Посебног колективног уговора за социјалну заштиту у Републици Србији (Описано у Напомени 2.1.1.3. Контролне активности);

2) је више исказао вредност опреме, а мање вредност нематеријалне имовине у износу од 215 хиљада динара, јер је уметничке слике евидентирао на субаналитичком конту у оквиру синтетичког конта 011200 – Опрема уместо на субаналитичком конту у оквиру синтетичког конта 016100 – Нематеријална имовина, што није у складу са одредбама члана 10 Правилника о стандардном класификационом оквиру и Контном плану за буџетски систем (Описано у Напомени 2.2.2.3.1 Некретнине и опрема – конто 011000);

ПРИОРИТЕТ 2¹⁰

3) није извршио усклађивање пословних књига и евиденција пре пописа имовине и обавеза и пре припреме финансијских извештаја за 2021. годину у делу који се односи на евиденцију опреме што није у складу са одредбом члана 18 став 1 Уредбе о буџетском рачуноводству (Описано у Напомени 2.1.1.4. Информисање и комуникација);

4) је приходе у износу од 445 хиљада динара остварене од Националне службе за запошљавање у Извештају о извршењу буџета у периоду 1. јануар – 31. децембар 2021. године – Образац 5 за програмску активност 0902-0005 исказао у колони 11 (остали извори) уместо у колони 9 (ООСО), што није у складу са одредбама члана 10 Правилника о начину припреме, састављања и подношења финансијских извештаја корисника буџетских средстава и корисника средстава организација обавезног социјалног осигурања (Описано у Напомени 2.2.1.2.2 Трансфери између буџетских корисника на истом нивоу – конто 780000);

5) је у Извештају о извршењу буџета – Образац 5 за Програмску активност 0902-0005 више исказао расходе на економској класификацији 423100 за износ од 439 хиљада динара, а мање исказао расходе на економској класификацији 423500 за исти износ, јер је расходе за ангажовање лица на привременим и повременим пословима евидентирао као расходе за остале административне услуге, што није у складу са одредбама члана 14 Правилника о стандардном класификационом оквиру и Контном плану за буџетски систем (Описано у Напомени 2.2.1.3.2. Коришћење услуга и роба – конто 420000);

6) је у Извештају о извршењу буџета – Образац 5 за Програмску активност 0902-0005 више исказао расходе на економској класификацији 424300 за износ од 151 хиљаде динара и на економској класификацији 424900 за износ од 1.258 хиљада динара, а мање исказао расходе на економској класификацији 423500 за износ од 1.409 хиљада динара, јер је расходе за ангажовање лица по основу уговора о делу евидентирао као расходе за специјализоване услуге, што није у складу са одредбама члана 14 Правилника о стандардном

⁹ ПРИОРИТЕТ 1 – грешке, неправилности и погрешна исказивања које је могуће отклонити у року од 90 дана.

¹⁰ ПРИОРИТЕТ 2 – грешке, неправилности и погрешна исказивања које је могуће отклонити пре припремања наредног сета финансијских извештаја.



класификационом оквиру и Контном плану за буџетски систем (Описано у Напомени 2.2.1.3.2. Коришћење услуга и роба – конто 420000);

7) је у Извештају о извршењу буџета – Образац 5 за Програмску активност 0902-0005 више исказао расходе на економској класификацији 472800 у износу од најмање 40.996 хиљада динара, а мање исказао на економској класификацији 472900 у истом износу, јер је права на једнократну новчану помоћ у износу од 25.240 хиљада динара, ванредну новчану помоћ у износу од 15.325 хиљада динара и накнаде у натури у износу од 431 хиљаде динара евидентирао као расходе за накнаде из буџета за становање и живот, што није у складу са одредбама члана 14 Правилника о стандардном класификационом оквиру и Контном плану за буџетски систем (Описано у Напомени 2.2.1.3.3. Социјално осигурање и социјална заштита – конто 470000);

8) није евидентирао у пословним књигама и није исказао у Билансу стања на дан 31. децембар 2021. године нематеријалну имовину (софтвер за вођење пословних књига који користи у раду), што није у складу са одредбама члана 9 Уредбе о буџетском рачуноводству и члана 10 Правилника о стандардном класификационом оквиру и Контном плану за буџетски систем (Описано у Напомени 2.2.2.3.2 Нематеријална имовина – конто 016100);

9) није усвојио стратегију управљања ризиком што није у складу са одредбама члана 7 Правилника о заједничким критеријумима и стандардима за успостављање, функционисање и извештавање о систему финансијског управљања и контроле у јавном сектору (Описано у Напомени 2.1.1.2 Управљање ризицима);

ПРИОРИТЕТ 3¹¹

10) је у Билансу стања на дан 31. децембар 2021. године исказао вредност некретнина на конту 011100 – Зграде и грађевински објекти и на конту капитала 311100 – Нефинансијска имовина у сталним средствима у износу од 632 хиљаде динара, за шест станова за које није презентовао валидну рачуноводствену документацију која је била основ за евидентирање у пословним књигама, што није у складу са чланом 16 став 3 Уредбе о буџетском рачуноводству (Описано у Напомени 2.2.2.3.1 Некретнине и опрема – конто 011000).

2. Резиме датих препорука

Препоручује се одговорним лицима Центра за социјални рад Краљево, Краљево:

ПРИОРИТЕТ 1

1) да право на додатак на плату за приправности утврђују решењем које доноси послодавац за сваки сат који су запослени провели у приправности, у складу са Законом о социјалној заштити и Посебним колективним уговором за социјалну заштиту у Републици Србији (Напомена 2.2.1.3.1– Препорука број 2);

ПРИОРИТЕТ 2

2) да пре пописа имовине и обавеза и пре припреме финансијских извештаја врше усклађивање пословних књига и евиденција, у складу са одредбом Уредбе о буџетском рачуноводству (Напомена 2.1.1.4 – Препорука број 3);

3) да приходе остварене од организација обавезног социјалног осигурања у Извештају о извршењу буџета – Образац 5 исказују на начин прописан Правилником о начину припреме,

¹¹ ПРИОРИТЕТ 3 - грешке, неправилности и погрешна исказивања која је могуће отклонити у року до три године.



састављања и подношења финансијских извештаја корисника буџетских средстава и корисника средстава организација обавезног социјалног осигурања (Напомена 2.2.1.2.2 – Препорука број 4);

4) да расходе за ангажовање лица на привременим и повременим пословима евидентирају на прописаним економским класификацијама у складу са Правилником о стандардном класификационом оквиру и Контном плану за буџетски систем (Напомена 2.2.1.3.2. – Препорука број 5);

5) да расходе за ангажовање лица по основу уговора о делу евидентирају на прописаним економским класификацијама у складу са Правилником о стандардном класификационом оквиру и Контном плану за буџетски систем (Напомена 2.2.1.3.2. – Препорука број 6);

6) да расходе по основу остварених права и услуга утврђених Одлуком о социјалној заштити града Краљева планирају и евидентирају на прописаним економским класификацијама у складу са Правилником о стандардном класификационом оквиру и Контном плану за буџетски систем (Напомена 2.2.1.3.3. – Препорука број 7);

7) да евидентирају нематеријалну имовину на прописаној економској класификацији у складу са Уредбом о буџетском рачуноводству и Правилником о стандардном класификационом оквиру и Контном плану за буџетски систем (Напомена 2.2.2.3.2 – Препорука број 9);

8) да усвоје стратегију управљања ризиком, да је редовно ажурирају и да спроводе контроле које служе за свођење ризика на прихватљив ниво у складу са Правилником о заједничким критеријумима и стандардима за успостављање, функционисање и извештавање о систему финансијског управљања и контроле у јавном сектору (Напомена 2.1.1.2. – Препорука број 1);

ПРИОРИТЕТ 3

9) да са надлежним службама Града Краљева размотре и преиспитају податке о зградама и грађевинским објектима евидентираним у пословним књигама Центра и предузму мере и активности у циљу ажурирања података и објективног и тачног исказивања вредности имовине у пословним књигама и финансијским извештајима (Напомена 2.2.2.3.1. – Препорука број 8).

3. Мере предузете у поступку ревизије

Одговорна лица Центра за социјални рад Краљево су у поступку ревизије прихватила и предузела мере и активности за примену следеће препоруке:

1) да вредност нематеријалне имовине (уметничке слике) у износу од 215 хиљада динара евидентирају на субаналитичком конту у оквиру синтетичког конта 016100 – Нематеријална имовина у складу са одредбама члана 10 Правилника о стандардном класификационом оквиру и Контном плану за буџетски систем (Описано у Напомени 3.2.2. Попис имовине и обавеза).

Центар је Налогом за књижење број 189 од 18. марта 2022. године извршио исправку погрешног књижења на начин да је повећана вредност нематеријалне имовине за 215 хиљада динара, а смањења вредност опреме за исти износ.



4. Захтев за достављање одазиваног извештаја

Центар за социјални рад Краљево је, на основу члана 40 став 1 Закона о Државној ревизорској институцији, дужна да поднесе Државној ревизорској институцији писани извештај о отклањању откривених неправилности (одазивни извештај) у року од 90 дана, почев од наредног дана од дана уручења овог извештаја.

Одазивни извештај мора да садржи:

- 1) навођење ревизије, на коју се он односи;
- 2) кратак опис неправилности у пословању, које су откривене ревизијом;
- 3) приказивање мера исправљања.

Мере исправљања су мере које субјект ревизије предузима да би отклонио неправилности у свом пословању или мере за умањење ризика од појављивања одређене неправилности у свом будућем пословању за чије предузимање субјект ревизије мора поднети уз одазивни извештај одговарајуће доказе.

Центар за социјални рад Краљево мора у одазивном извештају исказати да је предузела мере исправљања у складу са препорукама наведеним у резимеу датих препорука.

На основу члана 40 став 2 Закона о Државној ревизорској институцији одазивни извештај је јавна исправа која је потписана и оверена печатом од стране одговорног лица субјекта ревизије.

Државна ревизорска институција ће оценити веродостојност одазивног извештаја, тј. провериће истинитости навода о мерама исправљања, предузетим од стране субјекта ревизије, подносиоца одазивног извештаја. У случају потребе извршиће се и провера веродостојности одазивног извештаја. Такође, извршиће се и оцена да ли су мере исправљања исказане у одазивном извештају задовољавајуће.

Сагласно члану 57 став 1 тачка 3) Закона о Државној ревизорској институцији, ако субјект ревизије у чијем су пословању биле откривене неправилности, не поднесе у прописаном року Институцији одазивни извештај, против одговорног лица субјекта ревизије поднеће се захтев за покретање прекршајног поступка.

Ако се оцени да одазивни извештај не указује да су откривене неправилности отклоњене на задовољавајући начин, сматра се да субјект ревизије крши обавезу доброг пословања. Ако се ради о незадовољавајућем отклањању значајне неправилности, сматра се да постоји тежи облик кршења обавезе доброг пословања. У овим случајевима Државна ревизорска институција је овлашћена да предузима мере сагласно члану 40 став 7 до става 13 Закона о Државној ревизорској институцији.



ПРИЛОГ II

НАПОМЕНЕ УЗ ИЗВЕШТАЈ О РЕВИЗИЈИ ФИНАНСИЈСКИХ ИЗВЕШТАЈА ЦЕНТРА ЗА СОЦИЈАЛНИ РАД КРАЉЕВО, КРАЉЕВО ЗА 2021. ГОДИНУ



САДРЖАЈ

1. Основни подаци о субјекту ревизије	15
1.1. Оснивање Центра.....	15
1.2. Делатност и организација Центра.....	15
1.3. Организација рада Центра.....	17
1.4. Органи Центра.....	17
2. Налази у поступку ревизије	19
2.1. Интерна финансијска контрола.....	19
2.1.1. Финансијско управљање и контрола.....	19
2.1.1.1. Контролно окружење.....	19
2.1.1.2. Управљање ризицима.....	20
2.1.1.3. Контролне активности.....	20
2.1.1.4. Информисање и комуникација.....	22
2.1.1.5. Праћење и процена система.....	24
2.1.2. Интерна ревизија.....	24
2.2. Финансијски извештаји.....	25
2.2.1. Извештај о извршењу буџета.....	26
2.2.1.1. Припрема и доношење финансијског плана.....	26
2.2.1.2. Текући приходи – конто 700000.....	27
2.2.1.3. Текући расходи – конто 400000.....	31
2.2.1.3.1. Расходи за запослене – конто 410000.....	31
2.2.1.3.2. Коришћење услуга и роба – конто 420000.....	42
2.2.1.3.3. Социјално осигурање и социјална заштита – конто 470000.....	52
2.2.1.4. Издаци за нефинансијску имовину – конто 500000.....	57
2.2.2. Биланс стања.....	58
2.2.2.1. Билансна равнотежа.....	58
2.2.2.2. Попис имовине и обавеза.....	59
2.2.2.3. Нефинансијска имовина – конто 000000.....	60
2.2.2.3.1. Некретнине и опрема – конто 011000.....	60
2.2.2.3.2. Нематеријална имовина – конто 016100.....	65
2.2.2.4. Финансијска имовина – конто 100000.....	66
2.2.2.4.1. Новчана средства, племенити метали, хартије од вредности, потраживања и краткорочни пласмани – конто 120000.....	66



2.2.2.4.2. Активна временска разграничења – конто 130000	68
2.2.2.5. Обавезе – конто 200000	68
2.2.2.5.1. Обавезе по основу расхода за запослене – конто 230000	69
2.2.2.5.2. Обавезе по основу осталих расхода, изузев расхода за запослене – конто 240000	70
2.2.2.5.3. Обавезе из пословања – конто 250000	70
2.2.2.6. Капитал – конто 310000.....	71
2.3. Потенцијалне обавезе	72



1. Основни подаци о субјекту ревизије

Табела број 1: Основни подаци о субјекту ревизије

Субјект ревизије	Центар за социјални рад Краљево	
Адреса	Насеље Моше Пијаде 26а Краљево 36000	
Период ревизије	2021. година	
Предмет ревизије	Финансијски извештаји	
Матични број	07154127	
Порески идентификациони број (ПИБ)	100239767	
Телефон / факс	+381 36 331 744, 331 490, 314 850	
Број уписа у судски регистар	Решење Привредног суда у Краљеву, ознака и број Фи. 795/78 од 2. јуна 1978. године о упису у судски регистар, регистарски уложак број 1-382-00	
Шифра делатности	88.99 – остала непоменута социјална заштита без смештаја	
Рачуни за обављање делатности	Евиденциони рачуни	
	Општи приходи и примања буџета	Буџет РС Извор 01
	Приходи за поверене послове	Град Краљево Извор 07
	Јавни радови	Националн служба за запошљавање Извор 04
	Текући рачуни	
Рачун депозита	840-1165804-51	
Рачун готовине	840-212806-67	
Интернет адреса	http://scrkv.co.rs/	
Адреса електронске поште	soccentarkv@mts.rs	

У претходном периоду нисмо вршили ревизију финансијских извештаја и система интерних контрола Центра за социјални рад Краљево (у даљем тексту: Центар).

1.1. Оснивање Центра

Центар за социјални рад у Краљеву основан је Решењем 03 Народног одбора општине Краљево број 15728 на седници одржаној 26. децембра 1960. године. Решењем је одређено да Центром управља управни одбор од седам чланова, а да непосредно руководи управник Центра. Општи надзор над радом установе вршио је Савет за социјалну заштиту Народног одбора општине Краљево.

Центар за социјални рад Краљево је са радом почео 1. јануара 1961. године.

1.2. Делатност и организација Центра

Центар је установа социјалне заштите са јавним овлашћењима која одлучује о остваривању права корисника утврђених Законом о социјалној заштити и о коришћењу услуга социјалне заштите, које обезбеђује Република Србија и град Краљево. Такође, врши и друге послове утврђене законом и прописима донетим на основу закона.

Статутом Центра ближе је уређена његова делатност у ком се наводи да Центар обавља послове којима се обезбеђује остваривање права грађана, односно задовољавање њихових потреба утврђених законом у области социјалне заштите, породично-правне заштите и других делатности у складу са законом.



У спровођењу социјалне заштите и социјалног рада врши јавна овлашћења тако што одлучује у првом степену о остваривању права корисника утврђених Законом о социјалној заштити и о коришћењу услуга социјалне заштите, које обезбеђује Република Србија, Аутономна покрајина и јединица локалне самоуправе.

Поред наведених послова Центар обавља, у складу са чланом 15 Статута, и следеће стручне послове:

- 1) процењује потребе и снаге корисника и ризике по њега и планира пружање услуга социјалне заштите;
- 2) спроводи поступке и одлучује о правима на материјална давања и о коришћењу услуга социјалне заштите;
- 3) предузима прописане мере, покреће и учествује у судским и другим поступцима;
- 4) предлаже и предузима мере у решавању социјалних потреба грађана и прати њихово извршење;
- 5) организује и спроводи одговарајуће облике социјалне заштите и непосредно пружа услуге социјалне заштите и социјалног рада;
- 6) развија и унапређује превентивне активности, које доприносе спречавању и сузбијању социјалних проблема;
- 7) пружа дијагностичке услуге, спроводи одговарајући третман, саветодавно-терапијске услуге и стучну помоћ корисницима;
- 8) подстиче, организује и координира професионалну и добровољни хуманитарни рад у области социјалне заштите;
- 9) води евиденцију и документацију у складу са законом и другим прописима;
- 10) учествује у пословима планирања и развоја социјалне заштите у јединици локалне самоуправе.

У вршењу других послова утврђених законом, Центар поступа у складу са Одлуком о социјалној заштити града Краљево, које утврђује надлежни орган локалне самоуправе, као и усвојеном Стратегијом развоја социјалне заштите за период 2013-2020. године.

Одлуком о социјалној заштити града Краљево, утврђена су права на услуге социјалне заштите и права на материјалне помоћи, за чије је остваривање надлежан град Краљево у складу са чланом 209 Закона о социјалној заштити, као и поступци за остваривање наведених права.

У складу са Одлуком, град Краљево предвиђа следеће групе услуга социјалне заштите:

1. Дневне услуге у заједници;
2. Услуге смештаја;
3. Услуге подршке за самосталан живот;
4. Услуге за очување и унапређење живота породице;
5. Иновационе и остале услуге социјалне заштите у складу са потребама локалне заједнице.

Град Краљево обезбеђује право на следеће врсте материјалне помоћи:

1. Материјална помоћ у новцу:
 - 1.1. Једнократна новчана помоћ;
 - 1.2. Ванредна новчана помоћ;
 - 1.3. Социјално укључивање корисника једнократне новчане помоћи.



2. Материјална помоћ у природи:

- 2.1. Бесплатан оброк у Народној кухињи;
- 2.2. Опремање корисника за смештај у установу социјалне заштите или другу породицу;
- 2.3. Друге мере у складу са потребама локалне заједнице.

1.3. Организација рада Центра

Организација рада у Центру успостављена је чланом 24 Правилника о организацији, нормативима и стандардима рада центра за социјални рад¹² и чланом 2 Правилника о организацији и систематизацији послова у Центру за социјални рад Краљево¹³

Организацију Центра чине:

- Директор;
- Организационе јединице Центра и
- Стручна и саветодавна тела.

Чланом 3 Правилника о организацији и систематизацији послова дефинисане су организационе јединице Центра:

1. Служба за правне послове;
2. Служба за заштиту деце и младих;
3. Служба за заштиту одраслих и старих;
4. Финансијско-административни и технички послови и
5. Служба за обезбеђивање локалних права и услуга.

1.4. Органи Центра

У складу са одредбама члана 123 Закона о социјалној заштити и члана 19 Статута¹⁴ Центра именовани су следећи органи: директор, Управни одбор и Надзорни одбор.

Директор

Одредбама члана 124 Закона о социјалној заштити и одредбом члана 20 Статута Центра прописано је да директора Центра за социјални рад именује оснивач, на основу конкурса, а по прибављеном мишљењу Управног одбора Центра и сагласности министарства.

На седници Скупштине града Краљево одржаној 5. октобра 2017. године донето је Решење о именовану директора Центра за социјални рад Краљево¹⁵, на период од четири године, по прибављеном мишљењу Управног одбора и дате сагласности Министарства за рад, борацка и социјална питања Републике Србије. С обзиром на истек мандата директора Центра октобра 2021. године, који је до 24. децембра 2021. године био у техничком мандату, Скупштина града Краљево донела је дана 24. децембра 2021. године Решење о утврђивању престанка дужности директора Центра¹⁶ и Решење о именовану вршиоца дужности Центра¹⁷. Управни одбор Центра је у складу са одредбама Закона и Статута установе, Скупштини града

¹² „Службени гласник РС”, бр. 59/08, 37/10, 39/11 - др. правилник, 1/12 - др. правилник, 51/19 и 12/20;

¹³ број 826/2018 од 8. марта 2018. године;

¹⁴ број 02-769/2011 од 7. децембра 2011. године;

¹⁵ број 02-73/2017-I од 5. октобра 2017. године;

¹⁶ број 02-88/2021-I од 24. децембра 2021. године;

¹⁷ број 02-89/2021-I од 24. децембра 2021. године.



Краљева доставио предлог за именовања вршиоца дужности директора, са својим мишљењем. Такође, прибављена је сагласност Министарства за рад, борачка и социјална питања Републике Србије на именовање вршиоца дужности директора Центра на период до једне године.

Управни одбор

Одредбама члана 123 Закона о социјалној заштити и чл. 30-34 Статута одређени су број чланова и услови избора чланова Управног одбора Центра за социјални рад.

Управни одбор Центра има пет чланова и чине га два представника по предлогу запослених и три представника оснивача од којих је један из реда чланова удружења чији су циљеви усмерени на заштиту права социјално угрожених лица, ако на територији за коју је основан Центар за социјални рад делује и има седиште такво удружење.

Чланови Управног одбора Центра именовани су Решењем¹⁸ Скупштине града Краљева, на период од четири године.

Надзорни одбор

Одредбама члана 123 Закона о социјалној заштити и члана 35 Статута Центра за социјални рад прописано је да Надзорни одбор Центра има три члана и чине га два представника оснивача и један представник по предлогу запослених.

Чланови Надзорног одбора Центра именовани су Решењем¹⁹ Скупштине града Краљева на период од четири године.

Организација и рад Управног и Надзорног одбора ближе је уређено Пословником о раду Управног и Надзорног одбора²⁰

1.4.1. Стручни органи Центра

Одредбама члана 39 Статута Центра за социјални рад Краљево и чланом 4 Правилника о организацији и систематизацији послова у Центру за социјални рад Краљево, а у складу са чланом 34 Правилника о организацији, нормативима и стандардима рада центра за социјални рад, прописано је да се ради разматрања стручних и других питања из оквира рада и пословања Центра, образују стална и повремена стручна тела.

Стална тела су:

- Стручни колегијум (директор Центра, заменик директора, секретар, шеф рачуноводства и сви руководиоци служби),
- Колегијум руководиоца служби,
- Колегијум службе (руководилац службе, супервизори и водитељи случаја).
- Стална комисија органа старатељства (формира се у складу са законом ради извршења послова пописа и процене вредности имовине малолетних и пунолетних штићеника).

Повремена тела су стручни тимови.

¹⁸ број 02-58/2017-I од 20. септембра 2017. године, број 02-38/2017-I од 20. септембра 2021. године, број 02-7/2018-I од 14. фебруара 2018. године, број 02-76/2020-I од 30. октобра 2020. године, број 02-7/2021-I од 26. марта 2021. године;

¹⁹ број 02-58/2017-I од 20. септембра 2017. године и 02-76/2020-I од 30. октобра 2020. године;

²⁰ број 4420/16 од 7. новембра 2016. године.



2. Налази у поступку ревизије

2.1. Интерна финансијска контрола

У складу са одредбама члана 80 Закона о буџетском систему интерна финансијска контрола у јавном сектору код корисника јавних средстава обухвата:

- 1) финансијско управљање и контролу;
- 2) интерну ревизију и
- 3) хармонизацију и координацију финансијског управљања и контроле и интерне ревизије коју обавља Министарство финансија Републике Србије – Централна јединица за хармонизацију.

2.1.1. Финансијско управљање и контрола

У складу са чланом 81 Закона о буџетском систему корисници јавних средстава успостављају финансијско управљање и контролу, која се спроводи политикама, процедурама и активностима са задатком да се обезбеди разумно уверавање да ће своје циљеве остварити кроз: 1) пословање у складу са прописима, унутрашњим актима и уговорима; 2) реалност и интегритет финансијских и пословних извештаја; 3) економично, ефикасно и ефективно коришћење средстава и 4) заштиту средстава и података (информација).

За успостављање финансијског управљања и контроле примењују се опште прихваћени INTOSAI стандарди интерне контроле за јавни сектор (Guidelines for Internal Control Standards for the Public Sector), који обухватају и интегрисани оквир интерне контроле који је дефинисала Комисија спонзорских организација – COSO (The Committee of Sponsoring Organizations of the Treadway Commission), не укључујући функцију интерне ревизије, са пет међусобно повезаних елемената:

- 1) контролно окружење,
- 2) управљање ризицима,
- 3) контролне активности,
- 4) информисање и комуникација,
- 5) праћење и процена система.

Министар финансија донео је Правилник о заједничким критеријумима и стандардима за успостављање, функционисање и извештавање о систему финансијског управљања и контроле у јавном сектору, којим се прописују критеријуми и стандарди за успостављање, функционисање и извештавање о систему финансијског управљања и контроле код корисника јавних средстава. За успостављање, одржавање и унапређење система финансијског управљања и контроле одговоран је руководилац корисника јавних средстава. Установе социјалне заштите као корисници јавних средстава примењују и Закон о буџетском систему и у обавези су да успоставе систем финансијског управљања и контроле.

2.1.1.1. Контролно окружење

Контролно окружење представља основу за остале елементе интерне контроле и обухвата лични и професионални интегритет и етичке вредности руководства и запослених, руковођење, начин управљања, одређивања мисије и циљева пословања, организациону структуру, поделу одговорности и овлашћења, хијерархију и јасна правила, обавезе и права запослених, нивое извештавања, политике и праксу управљања људским ресурсима као и компетентност запослених.



Органи управљања Центра за социјални рад Краљево су у ранијем периоду у циљу успостављања контролног окружења, донели опште акте које су примењивали у 2021. години, од којих издвајамо значајније акте:

- 1) Статут²¹ и Одлука о изменама и допунама Статута Центра за социјални рад Краљево²²;
- 2) Правилник о организацији и систематизацији послова у Центру за социјални рад Краљево²³ и Правилник о изменама и допунама Правилника о организацији и систематизацији послова у Центру за социјални рад Краљево²⁴
- 3) Правилник о раду²⁵ и Правилник о изменама и допунама Правилника о раду Центра за социјални рад Краљево²⁶.

2.1.1.2. Управљање ризицима

Управљање ризицима обухвата идентификовање, процену и контролу над потенцијалним догађајима и ситуацијама које могу имати супротан ефекат на остварење циљева корисника јавних средстава. Предуслов управљања ризицима је утврђивање општих и специфичних циљева које организација треба да оствари, а задатак управљања ризицима је да се кроз стратегију управљања ризиком пружи разумно уверавање да ће циљеви бити остварени. Стратегија управљања ризиком ажурира се сваке три године, као и у случајевима када се контролно окружење значајније измени.

Откривена неправилност: Центар за социјални рад Краљево није усвојио стратегију управљања ризиком што није у складу са одредбама члана 7 Правилника о заједничким критеријумима и стандардима за успостављање, функционисање и извештавање о систему финансијског управљања и контроле у јавном сектору.

Ризик: Недоношење стратегије управљања ризиком повећава ризик да циљеви пословања неће бити реализовани у потпуности јер није извршено идентификовање, процена и контрола над потенцијалним догађајима и ситуацијама које могу имати негативан ефекат на реализацију циљева пословања.

Препорука број 1: Препоручује се одговорним лицима Центра за социјални рад Краљево да усвоје стратегију управљања ризиком, да је редовно ажурирају и да спроводе контроле које служе за свођење ризика на прихватљив ниво у складу са Правилником о заједничким критеријумима и стандардима за успостављање, функционисање и извештавање о систему финансијског управљања и контроле у јавном сектору.

2.1.1.3. Контролне активности

Контролне активности обухватају писане политике и процедуре које успоставља руководство у писаном облику, а које му помажу у спровођењу мера и предузимању одговарајућих радњи ради смањења могућих ризика који могу настати и угрозити утврђене циљеве у вези са извршењем донетог буџета и планираних активности, задатака и програма. Контролне активности се спроводе у целој организацији, на свим нивоима и функцијама од стране свих запослених у складу са утврђеним пословним процесом и описом посла.

²¹ број 2217 од 31. августа 2011. године;

²² број 2403/2021 од 5. новембра 2021. године;

²³ број 826/2018 од 8. марта 2018. године;

²⁴ број 1705/2020 од 19. октобра 2020. године;

²⁵ број 815 од 15. априла 2015. године;

²⁶ број 1406/2019 од 18. јула 2019. године.



Центар за социјални рад Краљево је посебним актима и процедурама дефинисао контролне поступке и донео следеће правилнике:

- 1) Правилник о организацији буџетског рачуноводства, интерној контроли и интерној ревизији²⁷;
- 2) Правилник о начину и роковима вршења пописа и усклађивања књиговодственог стања са стварним стањем²⁸;
- 3) Правилник о поступку израде финансијског плана²⁹;
- 4) Правилник о набавкама ЦСР³⁰;
- 5) Правилник о коришћењу службених возила и обавези вођења евиденције пређене километраже по путним налозима ЦСР³¹;
- 6) Правилник о безбедности информационо-комуникационог система ЦСР³²;
- 7) Правилник о безбедности и здравља на раду³³;
- 8) Правилник о унутрашњем узбуњивању³⁴;
- 9) Правилник о радној дисциплини и понашању запослених³⁵;
- 10) Правилник о заштити података о личности³⁶;
- 11) Правилник о поклонима и донацијама³⁷;
- 12) Правилник заштите од пожара³⁸;
- 13) Акт о процени ризика³⁹;
- 14) Процедура финансијског управљања и контроле⁴⁰.

Додаци и накнаде запосленима (приправност)

Одредбама члана 148 Закона о социјалној заштити уређено је да је, у центру за социјални рад, приправност посебан облик рада ван радног времена код којег запослени мора бити стално доступан (у приправности) да би, ако затреба, извршио неодложну интервенцију.

Одредбама члана 21 Посебног колективног уговора за социјалну заштиту у Републици Србији прописано је да план приправности и одлуку о увођењу и обиму приправности доноси директор. Право на додатак на плату за приправности утврђује се решењем које доноси послодавац за сваки сат који је запослени провео у приправности.

Директор Центра је у току 2021. године доносио појединачне Одлуке о распореду приправности стручних радника за наредни месец у којој су наведени запослени и датум приправности. Након завршеног месеца Центар је достављао ресорном министарству Извештај о извршењу плана приправности са списком запослених ангажованих на неодложним интервенцијама (Описано у Напомени 2.2.1.3.1. Расходи за запослене).

У поступку ревизије утврдили смо да је Центар у току 2021. године исплаћивао додатак за приправност без донетих решења за сваки сат који су запослени провели у приправности

²⁷ број 3591 од 11. августа 2016. године;

²⁸ број 2173 од 15. октобра 2015. године;

²⁹ број 917/20 од 9. јуна 2020. године;

³⁰ број 126/21 од 26. јануара 2021. године;

³¹ број 4303/16 од 25. октобра 2016. године;

³² број 4302/16 од 25. октобра 2016. године;

³³ број 291 од 28. јануара 2016. године;

³⁴ број 2511 од 16. новембра 2015. године;

³⁵ број 816 од 15. априла 2015. године и број 1029/19 од 24. маја 2019. године;

³⁶ број 2241/20 од 12. новембра 2020. године;

³⁷ број 1035/19 од 24. маја 2019. године;

³⁸ број 2828/1-14 од 30. децембра 2014. године;

³⁹ број 205 од 26. јануара 2016. године;

⁴⁰ број 132/12 од 26. јануара 2021. године.



што није у складу са чланом 148 Закона о социјалној заштити и чланом 21 став 3 Посебног колективног уговора за социјалну заштиту у Републици Србији.

Откривена неправилност: Центар за социјални рад Краљево је извршио расходе у износу од 636 хиљада динара на име додатка на плату за време проведено у приправности (из средстава града и министарства) без донетих решења које доноси послодавац за сваки сат који су запослени провели у приправности, што није у складу са чланом 148 Закона о социјалној заштити и чланом 21 став 3 Посебног колективног уговора за социјалну заштиту у Републици Србији.

Ризик: Обрачун и исплата додатка на плату за време проведено у приправности без донетих решења може довести до неоснованог извршења расхода који нису у складу са прописима који уређују ову област.

Препорука број 2: Препоручује се одговорним лицима Центра за социјални рад Краљево да право на додаток на плату за приправности утврђују решењем које доноси послодавац за сваки сат који су запослени провели у приправности, у складу са Законом о социјалној заштити и Посебним колективним уговором за социјалну заштиту у Републици Србији.

2.1.1.4. Информисање и комуникација

Информисање и комуникација обухватају: идентификовање, прикупљање и дистрибуцију информација запосленима, ефективно комуницирање на свим хијерархијским нивоима, изградњу одговарајућег информационог система, коришћење документације у смислу бележења, израде, померања, употребе и архивирања свих пословних процеса и трансакција ради израде одговарајућих ревизорских трагова за надгледање, успостављање ефективног, благовременог и поузданог система извештавања.

Одредбама члана 8 став 3 Закона о буџетском систему прописано је да су сви корисници јавних средстава дужни да на својој интернет страници објављују финансијске планове за наредну годину, информатор о раду, као и завршне рачуне и финансијске извештаје.

Центар је на својој интернет страници www.scrkv.co.rs објавио Финансијски план за 2022. годину, Финансијске извештаје за 2021. годину као и Информатор о раду који је измењен и допуњен односно ажуриран дана 24. маја 2021. године. Доступан је и у штампаном облику сваког радног дана у времену од 8 до 13 часова у просторијама Центра.

Центар обавештава јавност о својим законским обавезама и овлашћењима, као и услугама и програмима које нуди, путем средстава јавног информисања, јавних предавања, презентација или на друге погодне начине.

Рачуноводствени систем

Центар за социјални рад Краљево као индиректан корисник буџетских средстава је од 1. јануара 2019. године укључен у Систем извршења буџета (СИБ).

Одредбом члана 2 став 1 тачка 51) Закона о буџетском систему прописано је да Систем извршења буџета, као део управљања финансијама, обухвата процесе и поступке који се спроводе електронском комуникацијом са Управом за трезор, а којима се извршавају расходи и издаци корисника средстава буџета Републике Србије, односно локалне власти, утврђени законом о буџету, односно одлуком о буџету.



Поменути процеси и поступци који се спроводе електронском комуникацијом са Управом за трезор детаљно су уређени Правилником о систему извршења буџета Републике Србије⁴¹.

Центар је у 2021. години примењивао Правилник о организацији буџетског рачуноводства, интерној контроли и интерној ревизији Број 3591 од 11. августа 2016. године.

Наведеним Правилником ближе је уређена организација рачуноводствених послова, вођење и усклађивање пословних књига, формирање и кретање рачуноводствених исправа, састављање, подношење и одговорност за финансијске извештаје, одговорност за рачуноводствене послове, рачуноводствене политике, усаглашавање потраживања и обавеза, попис имовине и обавеза, обрачун амортизације, закључивање пословних књига, чување пословних књига и рачуноводствених исправа и финансијских извештаја, интерне рачуноводствене контроле и интерна ревизија.

Одредбом члана 5 Уредбе о буџетском рачуноводству прописано је да је основа за вођење буџетског рачуноводства готовинска основа. Одредбом члана 12 исте уредбе предвиђено је да директни и индиректни корисници буџетских средстава који своје финансијско пословање не обављају преко својих подрачуна, воде само помоћне књиге и евиденције.

Пословне књиге Центра се састоје од помоћних књига и евиденција које се воде у електронском облику. У Центру се воде следеће помоћне књиге и евиденције:

- Помоћна књига основних средстава;
- Помоћна евиденција материјала и ситног инвентара;
- Помоћна књига добављача;
- Помоћна књига купаца;
- Помоћна књига плата и накнада;
- Помоћна евиденција једнократних новчаних помоћи.

Поред помоћних књига, Центар за потребе контроле евидентираних промена преко ИСИБ-а, у свом пословању води пословне књиге, дневник и главну књигу.

Усклађивање пословних књига

Одредбама члана 18, став 1 Уредбе о буџетском рачуноводству прописано је да се пре пописа имовине и обавеза и пре припреме финансијских извештаја врши усклађивање помоћних књига и евиденција са главном књигом.

У поступку ревизије утврђено је да постоји неусклађеност између помоћне књиге основних средстава и Главне књиге, у делу који се односи на административну опрему – конто 011220.

Према образложењу одговорних лица проблем настаје приликом књижења нових набавки и расходања опреме, односно због начина књижења које није исправно задато у систему обраде података, износи у промету се сабирају, што доводи до нетачно приказаних података о бруто износу и исправци вредности опреме у Главној књизи и Билансу стања.

Утврђено је да Центар пре састављања финансијских извештаја није извршио усклађивање помоћне књиге основних средстава са Главном књигом, што је проузроковало погрешна исказивања бруто износа опреме и исправке вредности опреме у Билансу стања на дан 31. децембар 2021. године, док наведени пропуст није имао утицаја на податке о нето стању опреме (Детаљније описано у Напомени 2.2.2.3.1 Некретнине и опрема).

⁴¹ „Службени гласник РС“, бр. 20/20 и 151/20.



Откривена неправилност: Центар за социјални рад Краљево није извршио усклађивање пословних књига и евиденција пре пописа имовине и обавеза и пре припреме финансијских извештаја за 2021. годину у делу који се односи на евиденцију опреме што није у складу са одредбом члана 18 став 1 Уредбе о буџетском рачуноводству.

Ризик: Уколико се не врши усклађивање помоћних књига и евиденција са главном књигом пре припреме финансијских извештаја, постоји ризик од непотпуног и нетачног исказивања стања опреме у пословним књигама и финансијским извештајима.

Препорука број 3: Препоручује се одговорним лицима Центра за социјални рад Краљево да пре пописа имовине и обавеза и пре припреме финансијских извештаја врше усклађивање пословних књига и евиденција, у складу са одредбом Уредбе о буџетском рачуноводству.

Информациони систем

Центар у свом раду користи софтвер за вођење пословних књига и један софтвер за вођење евиденције и документације стручног рада.

Софтвер за вођење пословних књига у свом раду користи програм фирме АКП „Simsoft“, Краљево. У поступку ревизије нисмо добили на увид уговор о инсталацији софтвера. Центар софтвер користи дуги низ година.

У питању је оперативни систем Windows и за одређене модуле MS DOS, у коме се води помоћна књига основних средстава, који нуди превазиђена софтверска решења због чега је отежан рад запослених у организационој јединици за финансијско-административне и техничке послове, што повећава ризик од доношења погрешних одлука на основу нетачног и непотпуног извештавања о истим.

Поред овог софтвера, Центар у свом раду користи и интегрисани софтвер „Интеграл“ фирме „РС СОМ“, Београд за вођење евиденције и документације стручног рада у Центру.

2.1.1.5. Праћење и процена система

Одредбом члана 10 Правилника о заједничким критеријумима и стандардима за успостављање, функционисање и извештавање о систему финансијског управљања и контроле у јавном сектору дефинисано је да праћење и процена система обухвата увођење система за надгледање финансијског управљања и контроле проценом адекватности и његовог функционисања. Праћење и процена система се обавља текућим увидом, самопроцењивањем и интерном ревизијом.

У складу са чланом 19 Правилника о заједничким критеријумима и стандардима за успостављање, функционисање и извештавање о систему финансијског управљања и контроле у јавном сектору, Центар за социјални рад Краљево је известио дана 28. марта 2022. године министра финансија о адекватности и функционисању успостављеног система финансијског управљања и контроле за 2021. годину, подношењем одговора на упитник који припрема Централна јединица за хармонизацију.

2.1.2. Интерна ревизија

Интерна финансијска контрола у јавном сектору, у складу са одредбама члана 80 Закона о буџетском систему, између осталог, обухвата и интерну ревизију код корисника јавних средстава. Корисници јавних средстава, у складу са одредбом члана 82 став 6 Закона о буџетском систему, успостављају интерну ревизију ради пружања саветодавних услуга које се



састоје од савета, смерница, обука, помоћи или других услуга у циљу повећања вредности и побољшања процеса управљања датом организацијом, управљања ризицима и контроле.

Правилником о заједничким критеријумима за организовање и стандардима и методолошким упутствима за поступање интерне ревизије у јавном сектору⁴² прописују се заједнички критеријуми за организовање и стандарди и методолошка упутства за поступање и извештавање интерне ревизије и ближе уређују послови интерне ревизије код корисника јавних средстава. Одредбама члана 3 наведеног правилника прописани су начини успостављања интерне ревизије код корисника јавних средстава.

Одредбама члана 5 став 3 наведеног правилника прописано је да код индиректних корисника буџетских средстава Републике Србије који нису успоставили интерну ревизију на један од начина прописаних чланом 3 овог правилника, послове интерне ревизије врши јединица за интерну ревизију, надлежног директног корисника буџетских средстава, у складу са сопственим планом рада.

Група за интерну ревизију Министарства за рад, запошљавање, борачка и социјална питања донела је Повељу интерне ревизије, број: 021-00-00046/2020-08 од 6. фебруара 2020. године и Етички кодекс интерне ревизије, број: 021-00-00047/2020-08 од 6. фебруара 2020. године. У складу са одредбама наведене повеље, Група за интерну ревизију, Министарства за рад, запошљавање, борачка и социјална питања, надлежна је за ревизију свих организационих делова наведеног министарства, свих програма, активности и процеса у надлежности министарства, укључујући и средства Европске уније, као и свих осталих ресурса, која обезбеђују друга тела и институције.

У току 2021. године Група за интерну ревизију Министарства за рад, запошљавање, борачка и социјална питања није вршила ревизију у Центру за социјални рад Краљево.

2.2. Финансијски извештаји

Законом о буџетском систему уређени су рокови за припрему, састављање и подношење завршних рачуна, између осталих и индиректних корисника средстава буџета Републике Србије. Крајњи рок за припрему и подношење годишњег финансијског извештаја за претходну буџетску годину и достављање надлежним директним корисницима средстава буџета Републике Србије је 28. фебруар текуће године за претходну годину.

У складу са чланом 8 Уредбе о буџетском рачуноводству, Центар је састављао тромесечне периодичне извештаје о извршењу буџета и достављао Министарству за рад, запошљавање, борачка и социјална питања у року од десет дана по истеку тромесечја, а за потребе контроле и планирања извршења буџета.

Сходно члану 11 Правилника о начину припреме, састављања и подношења финансијских извештаја корисника буџетских средстава, корисника средстава за обавезно социјално осигурање и буџетских фондова Годишњи финансијски извештаји достављају се Управи за трезор у електронској форми кроз информациони систем за подношење финансијских извештаја.

Центар за социјални рад сачинио је Годишњи финансијски извештај за 2021. годину на образцима у складу са чланом 5 наведеног Правилника и то:

- 1) Образац 1 – Биланс стања на дан 31. децембар 2021. године;
- 2) Образац 5 – Извештаји о извршењу буџета у периоду 1. јануар – 31. децембар 2021. године по програмским активностима (0003, 0005 и 0013).

⁴² „Службени гласник РС“ бр. 99/11 и 106/13.



Министарство за рад, запошљавање, борачка и социјална питања – сектор за материјално-финансијске послове број 021-01-00002/13/2021-18 од 22. фебруара 2021. године дало је Инструкцију у вези попуњавања Обрасца 5 за електронску доставу Управи за трезор којом се Извештај о извршењу буџета – Образац 5 саставља појединачно за сваку планирану и извршену програмску активност (могуће програмске активности 0003, 0005, 0013 и 0015).

Одлуком Управног одбора број 314/2022 на седници одржаној дана 21. фебруара 2022. године усвојен је Годишњи финансијски извештај Центра за социјални рад Краљево за 2021. годину.

Годишњи финансијски извештај за 2021. годину Центар је доставио у прописаном року Министарству финансија – Управи за трезор, филијала Краљево дана 25. фебруара 2022. године.

2.2.1. Извештај о извршењу буџета

Извештај о извршењу буџета – Образац 5 је саставни део Финансијских извештаја како је то утврђено Правилником о начину припреме, састављања и подношења финансијских извештаја корисника буџетских средстава и корисника средстава организација обавезног социјалног осигурања.

2.2.1.1. Припрема и доношење финансијског плана

Чланом 50 Закона о буџетском систему прописано је да директни корисници буџетских средстава, који су, у буџетском смислу, одговорни за индиректне кориснике буџетских средстава, врше расподелу средстава индиректним корисницима у оквиру својих одобрених апропријација и о томе обавештавају сваког индиректног корисника, у конкретном случају Центар за социјални рад Краљево. Директни и индиректни корисници буџетских средстава који доносе финансијске планове на основу закона, дужни су да своје финансијске планове ускладе са одобреним апропријацијама.

Одредбом члана 29 Закона о буџетском систему прописано је да корисници буџетских средстава у припремању финансијских планова примењују буџетску класификацију коју је ближе уредио министар финансија Правилником о стандардном класификационом оквиру и Контном плану за буџетски систем.

Поред средстава из Републике Србије, Центар се финансира и из средстава опредељених у буџету града Краљева.

Центар предлог финансијског плана за средства из буџета града Краљева припрема на основу опредељених средстава из претходне године.

На основу члана 33 Статута Центра, Управни одбор је Одлуком број 129 од 26. јануара 2021. године усвојио Финансијски план Центра за социјални рад Краљево за 2021. годину број 127/2021 од 26. јануара 2021. године.

У току 2021. године било је седам измена финансијског плана Центра.



Табела број 2: Преглед измена Финансијског плана за 2021. годину Центра за социјални рад Краљево и преглед планираних прихода и примања по изворима финансирања

– у хиљадама динара –

Финансијски план Центра за 2021. годину и измене финансијског плана у току 2021. године	Укупно планирана средства за 2021. годину	Средства из буџета Министарства	Средства из буџета града	Из осталих извора
Финансијски план Центра број 127/2021 од 26. јануара 2021. године	154.472	82.472	71.400	600
Прва измена финансијског плана Центра број 268/2021 од 12. фебруара 2021. године	154.472	82.472	71.400	600
Друга измена финансијског плана Центра број 1554/2021 од 29. јуна 2021. године	154.701	82.701	71.400	600
Трећа измена финансијског плана Центра број 1831/2021 од 11. августа 2021. године	154.043	82.898	70.545	600
Четврта измена финансијског плана Центра број 2399/2021 од 5. новембра 2021. године	154.093	82.948	70.545	600
Пета измена финансијског плана Центра број 2579/2021 од 26. новембра 2021. године	154.184	83.039	70.545	600
Шеста измена финансијског плана Центра број 2751/2021 од 20. децембра 2021. године	150.088	79.093	70.545	450
Седма измена финансијског плана Центра број 2849/2021 од 30. децембра 2021. године	150.121	79.093	70.545	450

Анализом последње измене финансијског плана Центра, у поступку ревизије утврдили смо да су подаци из колоне 4 Извештаја о извршењу буџета у периоду 1. јануар – 31. децембар 2021. године – Образац 5 усклађени са подацима из финансијског плана, као и да је Центар остварио приходе и извршио расходе и издатке до висине средстава планираних финансијским планом Центра за 2021. годину.

Поређење последње измене финансијског плана Центра за 2021. годину и података у ИСИБ-у

Средства која се обезбеђују из буџета Министарства за рад, запошљавање, борачка и социјална питања у ИСИБ-у се учитавају само расходне апропријације. За остале изворе средстава за које буџетски корисник има отворене евиденционе рачуне, у ИСИБ-у се учитавају и приходне и расходне апропријације.

У поступку ревизије утврдили смо да су планирана средства на свим економским класификацијама у последњој измени финансијског плана у складу са износима учитаним у ИСИБ-у.

2.2.1.2. Текући приходи – конто 700000

Укупно остварени текући приходи исказани су у Извештају о извршењу буџета у периоду 1. јануар – 31. децембар 2021. године – Образац 5 (ОП 5002) у износу од 145.209 хиљада динара.

Увидом у обрасце Годишњег финансијског извештаја Центра за период 1. јануар – 31. децембар 2021. године утврдили смо да су износи исказани на конту 700000 – Текући приходи



и синтетичким контима у оквиру групе усаглашени на свим обрачунским позицијама и стањем у пословним књигама.

Табела број 3: Преглед текућих прихода по програмским активностима и изворима финансирања у 2021. години

– у хиљадама динара –

Ознака ОП	Конто	Опис	Износ планираних прихода	Износ остварених прихода				
				Укупно	Приходи из буџета		Из осталих извора	
					Републике	Општине / града		
1	2	3	4	5 (6+7+8)	6	7	8	
<i>Програмска активност 0902-0005 – Обављање делатности установа социјалне заштите</i>								
5057	730000	Донације и трансфери	70.545	67.359	/	67.359	/	
5099	780000	Трансфери- између буџетских корисника на истом нивоу	448	445	/	/	445	
5103	790000	Приходи из буџета	50.466	49.468	49.468	/	/	
5002	700000	Текући приходи	121.461	117.272	49.468	67.359	445	
<i>Програмска активност 0902-0013 – Подришка раду хранитеља</i>								
5103	790000	Приходи из буџета	27.810	27.300	27.300	/	/	
5002	700000	Текући приходи	27.810	27.300	27.300	/	/	
<i>Програмска активност 0902-0003 – Права корисника социјалне заштите</i>								
5103	790000	Приходи из буџета	850	637	637	/	/	
5002	700000	Текући приходи	850	637	637	/	/	
<i>Укупно текући приходи по свим програмским активностима</i>			150.121	145.209	77.405	67.359	445	
%			/	100%	53%	47%	0%	

У поступку ревизије извршено је тестирање у вези са свим релевантним тврдњама руководства исказаним у ревидираним финансијским извештајима – Образац 5 у вези са текућим приходима.

2.2.1.2.1. Донације, помоћи и трансфери – конто 730000

Финансијским планом Центра за 2021. годину, у оквиру Програмске активности 0005 – Обављање делатности установа социјалне заштите, планирани су приходи од донација, помоћи и трансфера, у износу од 70.545 хиљада динара.

Центар је у Извештају о извршењу буџета у периоду 1. јануар – 31. децембар 2021. године – Образац 5, за Програмску активност 0902-0005, исказао приходе од донација, помоћи и трансфера у износу од 67.359 хиљада динара који се у целости односе на трансфере из Града Краљева исказаних на конту 733100 – Текући трансфери од других нивоа власти (ОП 5067).

У складу са чланом 209 Закона о социјалној заштити из буџета јединице локалне самоуправе врши се финансирање права и услуга социјалне заштите.

Скупштина града Краљева је донела одлуку о социјалној заштити града Краљева којом су утврђена права и услуге социјалне заштите за чије остваривање је надлежан град (Напомена 1.2. Делатност и организација Центра).



Преглед намене средстава пренетих из буџета града Краљево дат је у следећем табеларном приказу:

Табела број 4: Преглед намене средстава пренетих из буџета града Краљево

– у хиљадама динара –

Програмска активност	Намена	Конто	Износ
0005 - Делатност установа социјалне заштите	Расходи за запослене	410000	17.160
	Коришћење услуга и роба	420000	7.495
	Социјално осигурање и социјална заштита	470000	42.369
	Остали расходи	480000	8
	Издаци за основна средства	510000	327
Укупно:		733000	67.359

На основу спроведених ревизорских поступака, утврђено је да приходи остварени из буџета града Краљево, исказани на синтетичком конту у оквиру групе 733000 – Текући трансфери од других нивоа власти не садрже материјално значајна погрешна исказивања.

2.2.1.2.2. Трансфери између буџетских корисника на истом нивоу – конто 780000

Финансијским планом Центра за 2021. годину, у оквиру Програмске активности 0005 – Обављање делатности установа социјалне заштите, планирани су приходи од трансфера између буџетских корисника на истом нивоу, у износу од 448 хиљада динара.

Центар је у Извештају о извршењу буџета у периоду 1. јануар – 31. децембар 2021. године – Образац 5, за Програмску активност 0902-0005, исказао трансфере између буџетских корисника на истом нивоу у износу од 445 хиљада динара који се у целости односе на трансфере од Националне службе за запошљавање на име јавних радова конто 781100 – Трансфери између буџетских корисника на истом нивоу.

Табела број 5: Преглед намене средстава пренетих од Националне службе за запошљавање

– у хиљадама динара –

Програмска активност	Намена	Конто	Износ
0005 - Делатност установа социјалне заштите	Услуге по уговору	423000	439
	Административни материјал	426100	6
Укупно:		781000	445

Откривена неправилност: Центар за социјални рад Краљево је приходе у износу од 445 хиљада динара остварене од Националне службе за запошљавање у Извештају о извршењу буџета у периоду 1. јануар – 31. децембар 2021. године – Образац 5 за програмску активност 0902-0005 исказао у колони 11 (остали извори) уместо у колони 9 (ООСО), што није у складу са одредбама члана 10 Правилника о начину припреме, састављања и подношења финансијских извештаја корисника буџетских средстава и корисника средстава организација обавезног социјалног осигурања.

Ризик: Нетачно исказивање података о изворима финансирања остварених прихода и примања и извршених расхода и издатака утиче на потпуност, поузданост и тачност финансијског извештавања корисника јавних средстава.

Препорука број 4: Препоручује се одговорним лицима Центра за социјални рад Краљево да средства остварена од организација обавезног социјалног осигурања у Извештају о извршењу



буџета – Образац 5 исказују на начин прописан Правилником о начину припреме, састављања и подношења финансијских извештаја корисника буџетских средстава и корисника средстава организација обавезног социјалног осигурања.

2.2.1.2.3. Приходи из буџета – конто 790000

Финансијским планом Центра за 2021. годину, у оквиру Програмске активности 0902-0003 – Права корисника социјалне заштите, Програмске активности 0902-0005 – Обављање делатности установа социјалне заштите и Програмске активност 0902-0013 – Подршка раду хранитеља планирани су приходи из буџета у укупном износу од 79.126 хиљада динара.

Центар је у Извештајима о извршењу буџета у периоду 1. јануар – 31. децембар 2021. године – Образац 5 (ОП 5105), за три програмске активности, исказао приходе из буџета у износу од 77.405 хиљада динара – конто 791100.

Одредбама члана 206 Закона о социјалној заштити из буџета Републике Србије утврђено је финансирање права и услуге социјалне заштите о чијем се обезбеђивању стара Република Србија као и финансирање рада, између осталих, и центара за социјални рад у делу јавних овлашћења⁴³.

У буџету Републике Србије у 2021. години обезбеђена су средства за финансирање три програмске активности у Центру:

Табела број 6: Преглед намене средстава пренетих из буџета Републике Србије

– у хиљадама динара –				
Редни број	Програмска активност	Намена	Конто	Износ
1	0003 - Права корисника социјалне заштите	Накнаде из буџета у случају болести и инвалидности	472100	587
		Остале накнаде из буџета	472900	50
		Укупно права корисника		637
2	0005 - Делатност установа социјалне заштите	Плате, додаци и накнаде запослених	411000	38.636
		Социјални доприноси на терет послодавца	412000	6.433
		Накнаде у натури	413000	33
		Социјална давања запосленима	414000	677
		Накнада трошкова за запослене	415000	576
		Награде запосленима и остали посебни расходи	416000	241
		Материјални трошкови	420000	2.842
		Остали расходи	480000	30
		Укупно делатност установа		49.468
		3	0013 - Подршка раду хранитеља	Накнада за рад хранитеља
Накнаде из буџета за децу и породицу	472300			161
Укупно подршка раду хранитеља				27.300
Укупно (1+2+3)			791000	77.405

На основу спроведених ревизорских поступака, утврђено је да приходи остварени из буџета, исказани на синтетичком конту у оквиру групе 791000 – Приходи из буџета не садрже материјално значајна погрешна исказивања.

⁴³ Члан 120 Закона о социјалној заштити.



2.2.1.3. Текући расходи – конто 400000

Укупно извршени текући расходи исказани су у Извештају о извршењу буџета Центра у периоду 1. јануар – 31. децембар 2021. године – Образац 5 (ОП 5173) у износу од 144.882 хиљаде динара. Износ одобрених апропријација за 2021. годину за текуће расходе је 149.621 хиљаде динара.

Увидом у обрасце Годишњег финансијског извештаја Центра за период 1. јануар – 31. децембар 2021. године утврдили смо да су износи исказани на конту 400000 – Текући расходи и синтетичким контима у оквиру групе, усаглашени на свим обрачунским позицијама и стањем у пословним књигама.

Центар је укупно извршене текуће расходе у износу од 144.882 хиљаде динара исказао у три Извештаја о извршењу буџета за 1. јануар – 31. децембар 2021. године – Образац 5: за Програмску активност 0902-0003 – Права корисника социјалне заштите, Програмску активност 0902-0005 – Обављање делатности установа социјалне заштите и Програмску активност 0902-0013 – Подршка раду хранитеља.

У наредној табели приказано је извршење расхода по програмским активностима у 2021. години.

Табела број 7: Преглед извршених текућих расхода по програмским активностима и изворима финансирања у 2021. години

Ознака ОП	Конто	Опис	Износ одобрених апропријација	Укупно	Расходи на терет буџета		Из осталих извора
					Републике	Општине / града	
1	2	3	4	5(6+7+8)	6	7	8
– у хиљадама динара –							
Програм 902 – Социјална заштита, Програмска активност 0005 – Обављање делатности установа социјалне заштите							
5174	410000	Расходи за запослене	64.886	63.756	46.596	17.160	/
5196	420000	Коришћење услуга и роба	13.530	10.782	2.842	7.495	445
5309	470000	Социјално осигурање и социјална заштита	42.402	42.369	/	42.369	/
5324	480000	Остали расходи	143	38	30	8	/
5173	400000	Текући расходи	120.961	116.945	49.468	67.032	445
Програм 902 – Социјална заштита, програмска активност 0003 – Права корисника социјалне заштите							
5309	470000	Социјално осигурање и социјална заштита	850	637	637	/	/
5173	400000	Текући расходи	850	637	637	/	/
Програм 902 – Социјална заштита, програмска активност 0013 – Подршка раду хранитеља							
5196	420000	Коришћење услуга и роба	27.510	27.139	27.139	/	/
5309	470000	Социјално осигурање и социјална заштита	300	161	161	/	/
5173	400000	Текући расходи	27.810	27.300	27.300	/	/
Укупно текући расходи по свим програмским активностима			149.621	144.882	77.405	67.032	445
%			/	100%	54%	46%	0%

2.2.1.3.1. Расходи за запослене – конто 410000

Прописи којима је регулисана област Расходи за запослене у Центру за социјални рад Краљево у вези са обављањем делатности су Закон о социјалној заштити, Закон о платама у



државним органима и јавним службама⁴⁴, Закон о буџетском систему, Посебан колективни уговор за социјалну заштиту у Републици Србији⁴⁵, Закон о раду⁴⁶, Уредба о коефицијентима за обрачун и исплату плата запослених у јавним службама⁴⁷, Правилник о организацији, нормативима и стандардима рада центра за социјални рад⁴⁸, као и интерна акта и процедуре у вези са кадровском политиком, евиденцијама и остваривањима права запослених.

Средства за плате, додатке и накнаде запослених на пословима који се обављају као поверени у оквиру јавних овлашћења обезбеђују се у буџету Републике Србије, а средства за обављање осталих послова из делатности Центра обезбеђују се у буџету града Краљева.

Финансијским планом Центра за 2021. годину, у оквиру Програмске активности 0005 – Обављање делатности установа социјалне заштите, планирани су расходи за запослене, у износу од 64.886 хиљада динара.

Укупно извршени расходи за запослене исказани су у Извештају о извршењу буџета у периоду 1. јануар – 31. децембар 2021. године – Образац 5 (ОП 5174), за Програмску активност 0902-0005, у износу од 63.756 хиљада динара (98% од планираних финансијским планом Центра).

Расходи за запослене односе се на програмску активност 0902-0005 у укупном износу.

У наредној табели дат је преглед планираних и извршених расхода за запослене.

Табела број 8: Преглед планираних и извршених расхода за запослене у 2021. години по изворима финансирања

– у хиљадама динара –

Конто	Опис	Износ одобрених апропријација	Укупно	Расходи на терет буџета	
				Републике	Општине / града
1	2	3	4(5+6)	5	6
Програм 902 – Социјална заштита					
Програмска активност 0005 – Обављање делатности установа социјалне заштите					
411000	Плате, додаци и накнаде запослених	53.688	53.052	38.636	14.416
412000	Социјални доприноси на терет послодавца	8.948	8.833	6.433	2.400
413000	Накнаде у натури	151	57	33	24
414000	Социјална давања запосленима	903	677	677	/
415000	Накнаде трошкова за запослене	853	798	576	222
416000	Награде запосленима и остали посебни расходи (јубиларне награде)	343	339	241	98
410000	Расходи за запослене	64.886	63.756	46.596	17.160

У поступку ревизије извршено је тестирање свих релевантних тврдњи руководства исказаних у ревидираним финансијским извештајима у вези са расходима за запослене који се односе на расходе за плате, додатке и накнаде запослених – конто 411000, расходе за социјалне доприносе на терет послодавца – конто 412000, расходе за накнаде у натури – конто 413000, расходе за социјална давања запосленима – конто 414000, расходе за накнаде

⁴⁴ „Службени гласник РС“, бр. 34/01, 62/06 - др. закон, ..., 86/19 - др. закони, 157/20 - др. закони и 123/21 - др. закони;

⁴⁵ „Службени гласник РС“, бр. 29/19 и 60/20;

⁴⁶ „Службени гласник РС“, бр. 24/05, 61/05, 54/09, 32/13, 75/14, 13/17 - одлука УС, 113/2017 и 95/18;

⁴⁷ „Службени гласник РС“, бр. 44/01, 15/02 - др. уредба*, ..., 95/18 - др. закон и 86/19 - др. закон и 157/20 – др. закон;

⁴⁸ „Службени гласник РС“, бр. 59/08, 37/10, ..., 51/19 и 12/20.



трошкова за запослене – конто 415000 и расходе за награде запосленима и остале посебне расходе – конто 416000.

Број запослених у Центру

Број запослених у Центру чији се рад финансира из буџета Републике Србије утврђен је Одлуком о максималном броју запослених на неодређено време у систему државних органа, систему јавних служби, систему Аутономне покрајине Војводине и систему локалне самоуправе за 2017. годину⁴⁹, док је број запослених у Центру чији се рад финансира из буџета града Краљево утврђен Одлуком о максималном броју запослених на неодређено време у систему локалне самоуправе града Краљево за 2017. годину⁵⁰.

На дан 31. децембар 2021. године број запослених у Центру износио је укупно 49.

Табела број 9: Број запослених према статусу и извору финансирања

Статус запосленог	Извор финансирања		Укупно
	Из буџета Републике	Из буџета града Краљево	
Радни однос заснован на неодређено време	33	14	47
Радни однос заснован на одређено време	3	/	3
Укупан број запослених	36	14	50

Организација рада у Центру успостављена је у складу са Правилником о организацији, нормативима и стандардима рада центара за социјални рад, Правилником о организацији и систематизацији послова у Центру за социјални рад Краљево број 826/2018 од 8. марта 2018. године и Правилником о изменама и допунама Правилника о организацији и систематизацији послова у Центру за социјални рад Краљево број 1705/2020 од 19. октобра 2020. године. У складу са чланом 12 Закона о социјалној заштити, на Правилник о организацији и систематизацији послова дата је сагласност Министарства за рад, запошљавање, борачка и социјална питања број 110-00-194/2018-09 од 19. марта 2018. године, као и Одлуком број 2534 од 10. августа 2018. године којом је Управни одбор дао сагласност. Решењем градоначелника града Краљево број: 011-289/2020-I од 29. октобра 2020. године дата је сагласност на Правилник о изменама и допунама Правилника о организацији и систематизацији послова у Центру за социјални рад Краљево.

Правилником о организацији и систематизацији послова утврђени су организациони делови Центра, радна места, врста и опис послова, степен стручне спреме за њихово обављање и други посебни услови за рад на тим пословима, као и број запослених за њихово обављање. Наведеним Правилником предвиђено је 52 радна места.

Заснивање и престанак радног односа у 2021. години

Законом о раду и Законом о буџетском систему прописани су услови за заснивање радног односа, ограничења у погледу заснивања радног односа са новим лицима ради попуњавања слободних, односно упражњених радних места, као и ограничење укупног броја запослених на одређено време код корисника јавних средстава.

⁴⁹ „Службени гласник РС“, бр. 61/17, 82/17, 92/17, 111/17, 14/18, 45/18, 78/18, 89/18, 102/18, 30/19, 42/19, 59/19, 79/19, 84/19 и 88/19;

⁵⁰ 011-311/2017-I од 5. октобра 2017. године.



Уредбом о поступку за прибављање сагласности за ново запошљавање и додатно радно ангажовање код корисника јавних средстава⁵¹ ближе је уређен поступак за прибављање сагласности за заснивање радног односа са новим лицима.

Током 2021. године у Центру је запослено једно лице на неодређено време на основу Закључка Комисије за давање сагласности за ново запошљавање и додатно радно ангажовање код корисника јавних средстава број 112-5925/2021 од 29. јуна 2021. године и три лица на одређено време по основу: споразума о привременом упућивању на рад запосленог са подрачја КиМ, повећања обима посла и замене директора до разрешења дужности.

У поступку ревизије, на одабраном узорку, утврдили смо да почетак обрачуна плата новозапослених лица на неодређено и одређено време одговара датуму заснивања радног односа.

У 2021. години престанак радног односа имало је три лица. Два лица због стицања права на пензију (старосну и инвалидску), основ стицања права одласка у пензију и исплата отпремнине утврђена је Решењем број 249/21 од 24. фебруара 2021. године и број 579/21 од 31. марта 2021. године, у складу са важећим законским прописима и једно лице по основу споразумног престанка радног односа.

У поступку ревизије, на одабраном узорку, утврдили смо да датум престанка радног односа одговара датуму престанка обрачуна плате.

Плате, додаци и накнаде запослених – konto 411000

Финансијским планом Центра за 2021. годину, у оквиру Програмске активности 0005 – Обављање делатности установа социјалне заштите, планирани су расходи за плате, додатке и накнаде запослених, у износу од 53.688 хиљада динара.

Укупно извршени расходи за плате, додатке и накнаде запослених, исказани су у Извештају о извршењу буџета у периоду 1. јануар –31. децембар 2021. године – Образац 5 (ОП 5175) за Програмску активност 0902-0005, у износу од 53.052 хиљаде динара, што је 98% од планираних Финансијским планом Центра.

Наведене расходе Центар је у 2021. години исказао на прописаној економској класификацији 411000 у складу са чланом 14 Правилника о стандардном класификационом оквиру и Контном плану за буџетски систем.

Табела број 10: Структура извршених расхода за плате, додатке и накнаде запослених у 2021. години – у хиљадама динара –

Кonto	Назив конта	2021. година
411111	Плате по основу цене рада	38.467
411112	Додатак за рад дужи од пуног радног времена (прековремени рад)	101
411113	Додатак за рад на дан државног и верског празника	2
411114	Додатак за рад ноћу	6
411115	Додатак за време проведено на раду (минули рад)	3.671
411117	Накнада зараде за време привремене спречености за рад до 30 дана услед болести	1.338
411118	Накнада зараде за време одсуствовања са рада на дан празника који је нерадни дан (државног и верског празника), годишњег одмора, плаћеног одсуства, војне вежбе и одазивања на позив државног органа	8.737
411119	Остали додаци и накнаде	209
411151	Накнада штете за неискоришћени годишњи одмор	94
411191	Остале исплате зарада за специјалне задатке или пројекте	427
411000	Плате, додаци и накнаде запослених	53.052

⁵¹ „Службени гласник РС”, бр. 159/2020.



У поступку ревизије рачуноводствене области – Расходи за запослене, тестиране су четири месечне рекапитулације обрачуна плата за 2021. годину (плате за март, август, новембар и децембар 2021. године), извршен је увид у налоге за књижење плата, исплатне листе, изводе као и у уговоре о раду за 27 запослена лица на неодређено време и 3 лица на одређено време у Центру, а чије се плате финансирају из средстава Републике и средстава града Краљева.

Даље је утврђено да су на дан 31. децембар 2021. године евидентиране обавезе за плате и додатке за месец децембар 2021. године на конту 231000 (Напомена 2.2.2.5.1 – Табела број 44).

Плате по основу цене рада – конто 411111

Центар је у току 2021. године извршио расходе за плате по основу цене рада и евидентирао на субаналитичком конту 411111 у износу од 38.467 хиљада динара.

Одредбама члана 2 Закона о платама у државним органима и јавним службама прописано је да се, између осталог, плате запослених у јавним службама које се финансирају из буџета Републике Србије, аутономне покрајине и јединице локалне самоуправе, утврђују на основу основице за обрачун плата, коефицијента, додатка на плату и обавеза које се плаћају по основу пореза и доприноса за обавезно социјално осигурање.

У поступку ревизије извршен је увид у месечне рекапитулације обрачуна плата за 2021. годину, налоге за књижење плата, исплатне листе, изводе и евиденције присутности на раду, као и евиденције о приправности за сваки месец посебно.

Центар води евиденције о присутности на раду за све запослене у свим организационим јединицама на основу којих се врши обрачун плата, додатака на плату и накнада запосленима.

У прилогу рекапитулације обрачуна плата, додатака на плату и накнада запослених налази се дневна евиденција о присутности на раду запослених, потврде и извештаји о наступању привремене спречености за рад, решења о годишњем одмору, плаћеном одсуству и друга документација неопходна за обрачун и исплату плате, додатака на плату и накнада запослених за одређени месец. Исплата плата у Центру се врши једном месечно.

Утврђивање основице и коефицијената за обрачун плата

Чланом 3 став 1 Закона о платама у државним органима и јавним службама утврђено је да основицу за обрачун и исплату плата утврђује Влада.

Табела број 11: Преглед основица за обрачун и исплату плата запослених у установама социјалне заштите чији је оснивач локална власт

– у динарима –

Закључак Владе Републике Србије	Период примене	Висина основица за плате запослених у установама социјалне заштите чији је оснивач локална власт
05 број: 121-10895/2020 од 24. децембра 2020. године	од плате за децембар 2020. године	3.464,45
	од плате за март 2021. године	3.514,65

Одредбама члана 4 Закона о платама у државним органима и јавним службама, утврђено је да коефицијент изражава сложеност послова, одговорност, услове рада и стручну спрему. Коефицијент садржи и додаток на име накнаде за исхрану у току рада и регреса за коришћење годишњег одмора. Коефицијенти за обрачун плата запослених у јавним службама



које се финансирају из буџета Републике Србије, аутономне покрајине и јединица локалне самоуправе утврђени су Уредбом о коефицијентима за обрачун и исплату плата запослених у јавним службама.

Коефицијент за обрачун плата запослених у Центру утврђује се уговором о раду, на основу врсте послова и стручне спреме, одговорности и руковођења.

У поступку ревизије, на одабраном узорку, утврдили смо да је Центар приликом обрачуна плата запослених у 2021. години примењивао основицу за обрачун и исплату плата утврђену актом Владе Републике Србије и коефицијенте из Уговора/Анекса уговора о раду запослених.

Утврђивање додатака на плату

Обрачун и исплата додатака на плату запослених у центрима за социјални рад уређени су Законом о платама у државним органима и јавним службама, Законом о социјалној заштити и Посебним колективним уговором за социјалну заштиту у Републици Србији.

Табела број 12: Преглед додатака на плату у Центру

Ред. број	Назив	Висина и ограничења	Правни основ
1.	Додатак за време проведено у приправности	за сваки сат приправности у висини од 10% од вредности радног сата основне зараде	члан 148 Закона о социјалној заштити, члан 5 Закона о платама, члан 60 Посебног колективног уговора за социјалну заштиту у Републици Србији
2.	Прековремени рад	26% од основице	члан 5 став 1 тачка 3) Закона о платама, члан 60 став 1 тачка 4) Посебног колективног уговора за социјалну заштиту у Републици Србији
3.	Додатак за рад недељом	20% од основне плате за сваки сат рада недељом	члан 60 став 3 Посебног колективног уговора за социјалну заштиту у Републици Србији
4.	Додатак за минули рад	0,4% од основице за сваку пуну годину рада остварену у радном односу у установама социјалне заштите	члан 5 Закона о платама; члан 60 Посебног колективног уговора за социјалну заштиту у Републици Србији

У случају да запослени буде позван да ради за време приправности, има право на додатак на плату за сате прековременог рада. Ако се истовремено стекну услови по више основа да се исплати додатак на плату, проценат увећане плате не може бити нижи од збира процената по сваком од основа увећања, осим ако колективним уговором није другачије одређено.

Основицу за обрачун додатака на плату чини основна плата утврђена у складу са законом, општим актом и уговором о раду.

Додатак на плату за рад дужи од пуног радног времена (прековремени рад) – конто 411112

Центар је у 2021. години евидентирао извршене расходе за додатке за рад дужи од пуног радног времена у износу од 100 хиљада динара.

На основу члана 148 Закона о социјалној заштити, чл. 20 - 24 Посебног колективног уговора за социјалну заштиту у Републици Србији, члана 29 Правилника о раду, као и Одлуке о плану приправности коју директор доноси за сваки месец појединачно. Запосленом који је за



време приправности позван да изврши неодложну интервенцију време ефективног рада по позиву рачуна се и исплаћује као прековремени рад.

На основу Извештаја о извршеним неодложним интервенцијама доставља се налог рачуноводству о исплати додатка за рад дужи од пуног радног времена (прековремени рад). У току 2021. године запосленима који су остварили право на прековремени рад исплаћиван је додатак на плату у висини од 26% основне плате.

У поступку ревизије, на одабраном узорку, извршили смо проверу тачности обрачуна и исплате додатака на плату за рад дужи од пуног радног времена у Центру и утврдили смо да је приликом обрачуна сати проведених у прековременом раду Центар примењивао прописане стопе за исплату овог додатка.

Додатак на плату за време проведено на раду (минули рад) – конто 411115

Центар је у 2021. години извршио расходе за додатак на плату за време проведено на раду (минули рад) у износу од 3.671 хиљаду динара.

Центар је у 2021. години, обрачунао и исплаћивао запосленима додатак за време проведено на раду (минули рад), по основу времена проведеног на раду за сваку пуну годину рада остварену у радном односу код истог послодавца у износу од 0,4% од основице и у складу са важећим законским прописима.

Накнаде за рад за време привремене спречености за рад до 30 дана услед болести – конто 411117

Центар је у 2021. години извршио расходе за накнаду боловања до 30 дана у износу од 1.338 хиљада динара.

У поступку ревизије увидом у рекапитулације плате по врстама примања, аналитичке картице конта 411117, као и осталу пратећу документацију везану за ову врсту боловања, утврдили смо да је обрачун накнаде за исплату извршен у складу са чланом 115 Закона о раду и члана 57 Правилника о раду и члана 8 Правилника о изменама и допунама правилника о раду и евидентиран у складу са чланом 14 Правилника о стандардном класификационом оквиру и Контном плану за буџетски систем.

Накнаде зараде за време одсуства са рада на дан празника који је нерадан дан, годишњег одмора, плаћеног одсуства, војне вежбе и одазивања на позив државног органа – конто 411118

Центар је у 2021. години извршио расходе по основу накнаде плате за време одсуства са рада ради коришћења годишњег одмора, плаћеног одсуства и одсуства са рада за време државних и верских празника у износу од 8.737 хиљада динара.

У поступку ревизије утврдили смо да је Центар вршио обрачун накнаде плате за коришћење годишњег одмора и одсуства са рада за време државних и верских празника у висини просечне плате за претходних 12 месеци у складу са чл. од 64 до 76 и чланом 114 Закона о раду и чланом 59 Правилника о раду. Такође, утврдили смо да је надлежна Служба за правне послове израдила појединачна решења за време одсуства са рада за дане коришћења годишњег одмора и плаћених одсуства свих запослених за 2021. годину.



Остали додаци и накнаде запосленима (приправност министарство) – конто 411119

Центар је у 2021. години извршио расходе по основу осталих додатака и накнада запосленим и то за приправност – пасивно дежурство у износу од 209 хиљада динара.

На основу члана 148 Закона о социјалној заштити и члана 21 Посебног колективног уговора за социјалну заштиту у Републици Србији на крају сваког месеца (до 25. у месецу) директор Центра доноси Одлуку о распореду приправности стручних радника за наредни месец којом наводи запослене и датум приправности. Након завршеног месеца Центар доставља ресорном министарству Извештај о извршењу плана приправности са списком запослених ангажованих на неодложним интервенцијама.

Чланом 60 Посебног колективног уговора за социјалну заштиту у Републици Србији одређено је да за време проведено у приправности у складу са законом запослени има право на накнаду за сваки сат приправности у висини од 10% од вредности радног сата основне зараде.

У поступку ревизије извршили смо тестирање начина обрачуна и извршили увид у документацију везану за обрачун и исплату приправности.

Центар је у току 2021. године исплаћивао додаток за приправност без донетих решења за сваки сат који су запослени провели у приправности (Откривена неправилност и Препорука дати у Напомени 2.1.1.3. Контролне активности).

Накнада штете запосленом због неискоришћеног годишњег одмора – конто 411151

Центар је у 2021. години извршио расходе по основу накнаде штете запосленом због неискоришћеног годишњег одмора у износу од 94 хиљаде динара.

Чланом 76 Закона о раду прописано је, док је чланом 43 Правилника о раду одређено је да је у случају престанка радног односа послодавац дужан да запосленом који није искористио годишњи одмор у целини или делимично, исплати новчану накнаду у висини просечне зараде у претходних 12 месеци, сразмерно броју дана неискоришћеног годишњег одмора.

У поступку ревизије извршили смо проверу тачности обрачуна и исплате накнаде штете запосленом због неискоришћеног годишњег одмора и утврдили смо да је Центар обрачун извршио у складу са законским прописима.

Остале исплате зарада за специјалне додатке или пројекте (приправност град) – конто 411191

Центар је у 2021. години извршио расходе по основу осталих исплата зарада за специјалне додатке или пројекте и то за приправност – пасивно дежурство у износу од 427 хиљада динара из буџета града Краљева.

На основу члана 148 Закона о социјалној заштити и члана 21 Посебног колективног уговора за социјалну заштиту у Републици Србији сваког месеца директор Центра доноси Одлуку о распореду приправности стручних радника за наредни месец којом наводи запослене и датум приправности. Након завршеног месеца Центар доставља надлежној служби града Извештај о извршењу плана приправности са списком запослених ангажованих на неодложним интервенцијама уз захтев за требовање средстава за исплату приправности.



Чланом 60 Посебног колективног уговора за социјалну заштиту у Републици Србији одређено је да за време проведено у приправности у складу са законом запослени има право на накнаду за сваки сат приправности у висини од 10% од вредности радног сата основне зараде.

У поступку ревизије извршили смо тестирање начина обрачуна и извршили увид у документацију везану за обрачун и исплату приправности.

Центар је у току 2021. године исплаћивао додатак за приправност без донетих решења за сваки сат који су запослени провели у приправности (Откривена неправилност и Препорука дати у Напомени 2.1.1.3. Контролне активности).

На основу узорковане документације, утврдили смо да расходи исказани на синтетичким контима у оквиру групе конта 411000 – Плате, додаци и накнаде запослених, не садрже материјално значајна погрешна исказивања, као и да су износи извршених расхода приказани у пословним књигама Центра у складу са износима унетим у Систем извршења буџета (СИБ).

Социјални доприноси на терет послодавца – конто 412000

Финансијским планом Центра за 2021. годину, у оквиру Програмске активности 0005 – Обављање делатности установа социјалне заштите, планирани су расходи за социјалне доприносе на терет послодавца, у износу од 8.948 хиљада динара

Укупно извршени расходи за социјалне доприносе на терет послодавца, исказани су у Извештају о извршењу буџета у периоду 1. јануар –31. децембар 2021. године – Образац 5 (ОП 5177) за Програмску активност 0902-0005, у износу од 8.833 хиљаде динара.

Наведене расходе Центар је у 2021. години исказао на прописаној економској класификацији 412000 у складу са чланом 14 Правилника о стандардном класификационом оквиру и Контном плану за буџетски систем.

Табела број 13: Преглед планираних и извршених расхода за социјалне доприносе на терет послодавца у 2021. години по изворима финансирања

Конто	Назив конта	Износ одобрених апропријација	Укупно	Расходи на терет буџета	
				Републике	Општине / града
1	2	3	4(5+6)	5	6
412100	Допринос за пензијско и инвалидско осигурање	6.180	6.101	4.443	1.658
412200	Допринос за здравствено осигурање	2.768	2.732	1990	742
412000	Социјални доприноси на терет послодавца	8.948	8.833	6.433	2.400

У поступку ревизије, на одабраном узорку, извршили смо проверу тачности обрачуна и исплате социјалних доприноса на терет послодавца и утврдили смо да су порези и доприноси обрачунати и исплаћени у складу са законским прописима.

На основу узорковане документације, утврдили смо да расходи исказани на синтетичким контима у оквиру групе конта 412000 – Социјални доприноси на терет послодавца, не садрже материјално значајна погрешна исказивања, као и да су износи извршених расхода приказани у пословним књигама Центра у складу са износима унетим у Систем извршења буџета (СИБ).



Накнаде у натури – конто 413000

Финансијским планом Центра за 2021. годину, у оквиру Програмске активности 0005 – Обављање делатности установа социјалне заштите, планирани су расходи за накнаде у натури, у износу од 151 хиљаде динара.

Укупно извршени расходи за накнаде у натури, исказани су у Извештају о извршењу буџета у периоду 1. јануар –31. децембар 2021. године – Образац 5 (ОП 5181) за Програмску активност 0902-0005, у износу од 57 хиљада динара.

Расходи за накнаде у натури у 2021. години у целости се односе на поклоне за децу запослених и евидентирани су на конту 413142 у складу са чланом 14 Правилника о стандардном класификационом оквиру и Контном плану за буџетски систем.

Чланом 119 став 2 Закона о раду, прописано је да послодавац може деци запосленог старости до 15 година живота да обезбеди поклон за Божић и Нову годину у вредности до неопорезивог износа који је предвиђен законом којим се уређује порез на доходак грађана (неопорезиво до 10.100 по једном детету у 2021. години).

Центар је у току 2021. године извршио исплату новчане честитке деци запослених за Нову годину у износу од 33 хиљаде динара из средстава буџета Републике Србије и износ од 24 хиљаде динара из средстава града Краљево.

На основу узорковане документације, утврдили смо да расходи исказани на синтетичким контима у оквиру групе конта 413000 – Накнаде у натури, не садрже материјално значајна погрешна исказивања, као и да су износи извршених расхода приказани у пословним књигама Центра у складу са износима унетим у Систем извршења буџета (СИБ).

Социјална давања запосленима – конто 414000

Финансијским планом Центра за 2021. годину, у оквиру Програмске активности 0005 – Обављање делатности установа социјалне заштите, планирани су расходи за социјална давања запосленима, у износу од 903 хиљаде динара.

Укупно извршени расходи за социјална давања запосленима, исказани су у Извештају о извршењу буџета у периоду 1. јануар –31. децембар 2021. године – Образац 5 (ОП 5183) за Програмску активност 0902-0005, у износу од 677 хиљада динара.

Наведене расходе Центар је у 2021. години исказао на прописаној економској класификацији 414000 у складу са чланом 14 Правилника о стандардном класификационом оквиру и Контном плану за буџетски систем.

Табела број 14: Преглед планираних и извршених расхода за социјална давања запосленима у 2021. години по изворима финансирања

Конто	Назив конта	Износ одобрених апропријација	Укупно	– у хиљадама динара –	
				Расходи на терет буџета Републике	
1	2	3	4	5	
414300	Отпремнине и помоћи Помоћ у медицинском лечењу	683	612		612
414400	запосленог или чланова уже породице и друге помоћи запосленом	218	65		65
414000	Социјална давања запосленима	903	677		677



Расходи за отпремнине и помоћи извршени су у износу од 612 хиљада динара и у целости се односе на konto 414311 – Отпремнин приликом одласка у пензију.

У поступку ревизије утврдили смо да је Центар у 2021. години извршио обрачун и исплату отпремнина приликом одласка у пензију у износу од 612 хиљада динара са обрачунатим порезом у складу са чланом 119 став 1 тачка 1) Закона о раду и чланом 67 Посебног колективног уговора за социјалну заштиту у Републици Србији којим је ближе уређено да се отпремнина исплаћује најмање у висини износа три последње исплаћене просечне плате запосленог, с тим што тако исплаћена отпремнина не може бити нижа од три последње исплаћене просечне плате по запосленом код послодавца, односно три просечне зараде по запосленом исплаћене у Републици Србији према последњем објављеном податку републичког органа надлежног за послове статистике, ако је то за запосленог повољније.

Расходи за помоћ у медицинском лечењу запосленог или чланова уже породице и друге помоћи запосленом извршени су у износу од 64 хиљаде динара и у целости се односе на konto 414419 – Остале помоћи запосленим радницима.

У поступку ревизије утврдили смо да је Центар у 2021. години извршио обрачун и исплату солидарне помоћи за рођење детета запосленог у складу са чланом 120 став 1 тачка 1) Закона о раду и чланом 69 став 7 тачка 1) Посебног колективног уговора за социјалну заштиту у Републици Србији којим је ближе уређено да се солидарна помоћ за рођење детета запосленог исплаћује у висини просечне месечне зараде без пореза и доприноса у Републици Србији према последњем објављеном податку органа надлежног за послове статистике.

На основу узорковане документације, утврдили смо да расходи исказани на синтетичким контима у оквиру групе конта 414000 – Социјална давања запосленима, не садрже материјално значајна погрешна исказивања, као и да су износи извршених расхода приказани у пословним књигама Центра у складу са износима унетим у Систем извршења буџета (СИБ).

Накнаде трошкова за запослене – konto 415000

Финансијским планом Центра за 2021. годину, у оквиру Програмске активности 0005 – Обављање делатности установа социјалне заштите, планирани су расходи за накнаде трошкова за запослене, у износу од 853 хиљаде динара.

Укупно извршени расходи за накнаде трошкова за запослене, исказани су у Извештају о извршењу буџета у периоду 1. јануар –31. децембар 2021. године – Образац 5 (ОП 5183) за Програмску активност 0902-0005, у износу од 798 хиљада динара.

Наведени расходи се у целости односе на накнаде трошкова за превоз на посао и са посла и евидентирани су на конту 415112 у складу са чланом 14 Правилника о стандардном класификационом оквиру и Контном плану за буџетски систем.

У складу са одредбама члана 118 Закона о раду, члана 65 Посебног колективног уговора за социјалну заштиту у Републици Србији и члана 60 Правилника о раду Центра, запослени има право на накнаду трошкова за долазак и одлазак са посла, у висини цене превозне карте у јавном саобраћају, ако послодавац није обезбедио сопствени превоз.

Накнаде трошкова запосленима за превоз на посао и са посла у 2021. години извршене су за свих 12 месеци са умањењем за дане одсуства запослених са посла. Обрачун и исплата наведене накнаде вршена је на основу евиденција присутности на раду.

У поступку ревизије утврдили смо да саставни део документације, везане за остварење овог права запослених, изјаве запосленог о адреси становања и линијама јавног саобраћаја



које користи приликом доласка на посао и одласка са посла, као и појединачна карта за релацију коју користи за долазак и одлазак са посла. Признавање висине цене дневне карте врши се на основу изјаве запосленог.

На основу узорковане документације, утврдили смо да расходи исказани на синтетичким контима у оквиру групе конта 415000 – Накнаде трошкова за запослене, не садрже материјално значајна погрешна исказивања, као и да су износи извршених расхода приказани у пословним књигама Центра у складу са износима унетим у Систем извршења буџета (СИБ).

Награде запосленима и остали посебни расходи – конто 416000

Финансијским планом Центра за 2021. годину, у оквиру Програмске активности 0005 – Обављање делатности установа социјалне заштите, планирани су расходи за награде запосленима и остале посебне расходе, у износу од 343 хиљаде динара.

Укупно извршени расходи за накнаде трошкова за запослене, исказани су у Извештају о извршењу буџета у периоду 1. јануар – 31. децембар 2021. године – Образац 5 (ОП 5190) за Програмску активност 0902-0005, у износу од 339 хиљада динара.

Наведени расходи у целости се односе на конто 416111 – Јубиларне награде.

Табела број 15: Преглед исплаћених јубиларних награда у 2021. години

– у хиљадама динара –

Број запослених којима је исплаћена јубиларна награда у 2021. години	Године стажа за које је исплаћена јубиларна награда	Основица	Припадајући део	Укупно исплаћено са порезом
1	10	Просечна зарада по запосленом у РС (према последњем објављеном податку РЗС)	50%	44
1	20		100%	98
1	35		200%	197
Укупно три запослена којима је исплаћена јубиларна награда у 2021. години				339

Директор Центра донео је у 2021. години три решења о исплати јубиларне награде за 10, 20 и 35 година рада проведених у радном односу у Центру у складу са чланом 120 став 1 тачка 1) Закона о раду и чланом 68 Посебног колективног уговора за социјалну заштиту у Републици Србији.

На основу узорковане документације, утврдили смо да расходи исказани на синтетичким контима у оквиру групе конта 416000 – Награде запосленима и остали посебни расходи, не садрже материјално значајна погрешна исказивања, као и да су износи извршених расхода приказани у пословним књигама Центра у складу са износима унетим у Систем извршења буџета (СИБ).

2.2.1.3.2. Коришћење услуга и роба – конто 420000

Финансијским планом Центра за 2021. годину, планирани су расходи за коришћење услуга и роба у оквиру Програмске активности 0902-0005 – Обављање делатности установа социјалне заштите и Програмске активности 0902-0013 – Подршка раду хранитеља у износу од 41.040 хиљада динара.

Укупно извршени расходи за коришћење услуга и роба исказани у Извештајима о извршењу буџета у периоду 1. јануар – 31. децембар 2021. године – Образац 5 (ОП 5196) износе 37.921 хиљаде динара (92% од планираних финансијским планом Центра) и то:



- 1) у износу од 10.782 хиљаде динара за Програмску активност 0902 – 0005 – Обављање делатности установа социјалне заштите;
- 2) у износу од 27.139 хиљада динара за Програмску активност 0902 – 0013 – Подршка раду хранитеља.

Табела број 16: Преглед расхода за коришћење услуга и роба по програмским активностима и изворима финансирања у 2021. години

– у хиљадама динара –

Конто	Опис	Износ одобрених апропријација	Укупно	Расходи на терет буџета		Из осталих извора
				Републике	Општине / града	
1	2	3	4(5+6+7)	5	6	7
Програм 902 – Социјална заштита, програмска активност 0005 – Обављање делатности установа социјалне заштите						
421000	Стални трошкови	5.901	5.344	1.415	3.928	/
422000	Трошкови путовања	436	288	247	41	/
423000	Услуге по уговору	2.579	1.939	380	1.120	439
424000	Специјализоване услуге	2.061	1.545	/	1.545	/
425000	Текуће поправке и одржавање	749	472	302	170	/
426000	Материјал	1.804	1.195	498	691	6
420000	Коришћење услуга и роба	13.530	10.782	2.842	7.495	445
Програм 902 – Социјална заштита, програмска активност 0013 – Подршка раду хранитеља						
423000	Услуге по уговору	27.510	27.139	27.139	/	/
420000	Коришћење услуга и роба	27.510	27.139	27.139	/	/

У поступку ревизије извршено је тестирање свих релевантних тврдњи руководства исказаних у ревидираним финансијским извештајима у вези са расходима за коришћење услуга и роба који се односе на сталне трошкове – конто 421000, услуге по уговору – конто 423000, специјализоване услуге – конто 424000 и трошкове материјала – конто 426000.

Програм 902 – Социјална заштита, програмска активност 0005 – Обављање делатности установа социјалне заштите

Стални трошкови – конто 421000

Финансијским планом Центра за 2021. годину у оквиру Програмске активности 0005 – Обављање делатности установа социјалне заштите, планирани су стални трошкови у износу од 5.901 хиљаде динара.

Укупно извршени расходи за сталне трошкове, исказани су у Извештају о извршењу буџета у периоду 1. јануар – 31. децембар 2021. године – Образац 5 (ОП 5197) за Програмску активност 0902-0005, у износу од 5.343 хиљаде динара, што је 91% од планираних Финансијским планом Центра.



Табела број 17: Преглед извршених расхода за сталне трошкове у 2021. години по изворима финансирања

– у хиљадама динара –

Конто	Опис	Износ одобрених апропријација	Укупно	Расходи на терет буџета	
				Републике	Општине / града
1	2	3	4(5+6)	5	6
421100	Трошкови платног промета и банкарских услуга	360	334	59	275
421200	Енергетске услуге	2.250	2.060	422	1.638
421300	Комуналне услуге	1.701	1.542	/	1.542
421400	Услуге комуникација	1.259	1.178	811	367
421500	Трошкови осигурања	319	216	123	93
421900	Остали трошкови транспорта	14	13	/	13
421000	Стални трошкови	5.901	5.344	1.415	3.928

У поступку ревизије извршено је тестирање трошкова за енергетске услуге, комуналне услуге и услуге комуникација.

Енергетске услуге – конто 421200

Укупно извршени расходи за енергетске услуге у 2021. години исказани су у Извештају о извршењу буџета у периоду 1. јануар –31. децембар 2021. године, за Програмску активност 0902-0005, у износу од 2.060 хиљада динара, што представља 92% од планираних средстава за ове намене у Финансијском плану Центра (2.250 хиљада динара).

Табела број 18: Преглед извршених расхода за енергетске услуге у 2021. години

– у хиљадама динара –

Конто	Назив конта	2021. година
421211	Услуге за електричну енергију	513
421225	Централно грејање	1.547
421200	Енергетске услуге	2.060

У поступку ревизије извршено је тестирање расхода за услуге електричне енергије и централно грејање које је извршио Центар у 2021. години.

Расходи за услуге електричне енергије исказани у износу од 513 хиљада динара односе се на испоруку електричне енергије од стране ЈП „Електропривреда Србије“, Београд са којим Центар закључује сваке године уговор.

Извршен је увид у фактуре, уговоре, помоћну књигу добављача и осталу пратећу документацију за одабрани узорак.

Тестирани расходи за енергетске услуге евидентирани су на прописаним субаналитичким контима и у Извештају о извршењу буџета у периоду 1. јануар – 31. децембар 2021. године – Образац 5, исказани у прописаним колонама у складу са изворима финансирања.

Комуналне услуге – конто 421300

Укупно извршени расходи за комуналне услуге исказани су у Извештају о извршењу буџета у периоду 1. јануар – 31. децембар 2021. године – Образац 5 за Програмску активност 0902 – 0005, у износу од 1.542 хиљаде динара, што представља 91% од планираних средстава за ове намене у Финансијском плану Центра (1.701 хиљада динара).



Табела број 19: Преглед извршених расхода за комуналне услуге у 2021. години

– у хиљадама динара –		
Конто	Назив конта	2021. година
421311	Услуге водовода и канализације	63
421321	Дератизација	10
421323	Услуга заштите имовине	752
421324	Одвоз отпада	57
421325	Услуге чишћења	660
421300	Комуналне услуге	1.542

У поступку ревизије извршено је тестирање расхода за услуге заштите имовине и услуге чишћења које је извршио Центар у 2021. години.

Расходи за услуге заштите имовине исказани у износу од 752 хиљаде динара односе се на услуге физичко-техничког и противпожарног обезбеђења пословног простора Центра на основу Уговора број 735/20 од 18. маја 2020. године и број 1182/2021 од 26. маја 2021. године закљученим са „Gard Security Systema 036“ д.о.о, Краљево.

Расходи за услуге чишћења исказани у износу од 660 хиљада динара односе се на чишћење пословних просторија Центра на основу Уговора број 253/21 од 10. фебруара 2021. године закљученим са Агенцијом за чишћење зграда „Сјај 2020“, Краљево.

Извршен је увид у фактуре, уговоре, помоћну књиге добављача и осталу пратећу документацију за одабрани узорак.

Тестирани расходи за комуналне услуге евидентирани су на прописаним субаналитичким контима и у Извештају о извршењу буџета у периоду 1. јануар – 31. децембар 2021. године – Образац 5, исказани у прописаним колонама у складу са изворима финансирања.

Услуге комуникација – конто 421400

Укупно извршени расходи за услуге комуникација исказани су у Извештају о извршењу буџета у периоду 1. јануар – 31. децембар 2021. године – Образац 5 за Програмску активност 0902-0005 у износу од 1.178 хиљада динара, што представља 94% од планираних средстава за ове намене у Финансијском плану Центра (1.259 хиљада динара).

Табела број 20: Преглед извршених расхода за услуге комуникација у 2021. години

– у хиљадама динара –		
Конто	Назив конта	2021. година
421411	Телефон, телекс и телефакс	69
421412	Интернет и слично	49
421414	Услуге мобилних телефона	247
421419	Остале услуге комуникације	7
421421	Пошта	797
421422	Услуга доставе	1
421429	Остале ПТТ услуге	8
421400	Услуге комуникације	1.178

У поступку ревизије извршено је тестирање расхода за услуге мобилних телефона које је извршио Центар у 2021. години.

Извршен је увид у фактуре, уговоре, помоћну књигу добављача и осталу пратећу документацију за одабрани узорак.

Тестирани расходи за услуге комуникација евидентирани су на прописаним субаналитичким контима и у Извештају о извршењу буџета у периоду 1. јануар – 31. децембар



2021. године – Образац 5, исказани у прописаним колонама у складу са изворима финансирања.

На основу узорковане документације, утврдили смо да расходи исказани на синтетичким контима у оквиру групе конта 421000 – Стални трошкови, не садрже материјално значајна погрешна исказивања, као и да су износи извршених расхода приказани у пословним књигама Центра у складу са износима унетим у Систем извршења буџета (СИБ).

Услуге по уговору – конто 423000

Финансијским планом Центра за 2021. годину, у оквиру Програмске активности 0005 – Обављање делатности установа социјалне заштите, планирана су средства за расходе по основу услуга по уговору у износу од 2.579 хиљада динара.

Укупно извршени расходи за ове намене исказани су у Извештају о извршењу буџета у периоду 1. јануар – 31. децембар 2021. године – Образац 5 (ОП 5211) за Програмску активност 0902-0005 у износу од 1.939 хиљада динара, што је 75% од планираних Финансијским планом Центра.

Табела број 21: Преглед расхода за услуге по уговору у 2021. години по изворима финансирања

– у хиљадама динара –

Конто	Опис	Износ одобрених апропријација	Укупно	Расходи на терет буџета		Из осталих извора
				Републике	Општине / града	
1	2	3	4(5+6+7)	5	6	7
423100	Административне услуге	441	439	/	/	439
423200	Компјутерске услуге	780	656	120	536	/
423300	Услуге образовања и усавршавања запослених	329	237	106	131	/
423400	Услуге информисања	22	12	7	5	/
423500	Стручне услуге	127	49	/	49	/
423700	Репрезентација	300	183	147	36	/
423900	Остале опште услуге	580	363	/	363	/
423000	Услуге по уговору	2.579	1.939	380	1.120	439

У поступку ревизије тестирали смо административне услуге, компјутерске услуге и остале опште услуге.

Административне услуге – конто 423100

Укупно извршени расходи за стручне услуге исказани су у Извештају о извршењу буџета у периоду 1. јануар – 31. децембар 2021. године за Програмску активност 0902-0005, у износу од 439 хиљада динара и у целости се односе на конто 423191 – Остале административне услуге.

Наведени расходи у целости су извршени из средстава Националне службе за запошљавање и исказани у колони 11 (из осталих извора) Извештаја о извршењу буџета у периоду 1. јануар – 31. децембар 2021. године – Образац 5 (Напомена 2.2.1.2.2. Трансфери између буџетских корисника на истом нивоу – конто 780000).



Одлуком Националне служба за запошљавање број 1208-10170-1/2021 од 9. јуна 2021. године Центру су одобрена средства у циљу радног ангажовања три незапослена лица са инвалидитетом са евиденције Националне службе за запошљавање за спровођење јавног рада у укупном износу од 445 хиљада динара (накнада за обављен посао у износу од 439 хиљада динара и накнада трошкова спровођења јавног рада у износу од 6 хиљада динара конто 426100 – Административни материјал).

Уговором број 1557/2021 од 29. јуна 2021. године регулисана су међусобна права и обавезе између Националне службе за запошљавање и Центра.

На основу одобрених средстава и наведеног Уговора, Центар је ангажовао три лица по основу појединачно закључених уговора о обављању привремених и повремених послова на име пружања подршке и припреме лица за институционално и ванинституционално збрињавање током 2021. године, а најдуже 120 радних дана.

У поступку ревизије утврдили смо да су извршени расходи на име уговора о привременим и повременим послова за лица ангажована за спровођење јавног рада евидентирани на конту 423191 – остале административне услуге.

Откривена неправилност: Центар за социјални рад Краљево је у Извештају о извршењу буџета – Образац 5 за програмску активност 0902-0005 више исказао расходе на економској класификацији 423100 за износ од 439 хиљада динара, а мање исказао расходе на економској класификацији 423500 за исти износ, јер је расходе за ангажовање лица на привременим и повременим пословима евидентирао као расходе за остале административне услуге, што није у складу са одредбама члана 14 Правилника о стандардном класификационом оквиру и Контном плану за буџетски систем.

Ризик: Евидентирање пословне промене на погрешној економској класификацији може утицати на нетачно и непотпуно исказивање података у финансијским извештајима.

Препорука број 5: Препоручује се одговорним лицима Центра за социјални рад Краљево да расходе за ангажовање лица на привременим и повременим пословима евидентирају на прописаним економским класификацијама у складу са Правилником о стандардном класификационом оквиру и Контном плану за буџетски систем.

Компјутерске услуге – конто 423200

Укупно извршени расходи за компјутерске услуге исказани су у Извештају о извршењу буџета у периоду 1. јануар – 31. децембар 2021. године за Програмску активност 0902-0005, у износу од 656 хиљада динара, што представља 84% од планираних средстава за ове намене у Финансијском плану Центра (780 хиљада динара).

Табела број 22: Преглед извршених расхода за компјутерске услуге у 2021. години

– у хиљадама динара –		
Конто	Назив конта	2021. година
423212	Услуге одржавања софтвера	226
423291	Остале компјутерске услуге	430
423100	Компјутерске услуге	656

Расходи за услуге одржавања софтвера исказани у износу од 226 хиљада динара извршени су на основу:

- Уговора о одржавању рачуноводствених програма број 418/21 од 5. марта 2021. године закљученим са „Simsoft“ Краљево у износу од 120 хиљада динара и



- Уговора о пружању услуга број 435/21 од 9. марта 2021. године закљученим са „РС СОМ“, Београд у износу од 106 хиљада динара.

Расходи за остале компјутерске услуге извршени су у износу од 430 хиљада динара на основу:

- Уговора о одржавању рачунарске мреже број 1056/21 од 20. маја 2021. године закљученим са „Novi MD-Computers“ Краљево у износу од 360 хиљада динара и
- Уговора о одржавању рачунарске мреже број 2561/21 од 25. новембра 2021. године закљученим са „MD Soft Solutions“ Краљево у износу до 70 хиљада динара.

У поступку ревизије извршен је увид у фактуре, помоћну књигу добављача и осталу пратећу документацију за одабрани узорак.

Тестирани расходи за компјутерске услуге евидентирани су на прописаним субаналитичким контима у складу са Правилником о стандардном класификационом оквиру и Контном плану за буџетски систем и у Извештају о извршењу буџета у периоду 1. јануар – 31. децембар 2021. године – Образац 5, исказани у прописаним колонама у складу са изворима финансирања.

Остале опште услуге – конто 423900

Укупно извршени расходи за остале опште услуге исказани су у Извештајима о извршењу буџета у периоду 1. јануар – 31. децембар 2021. године у износу од 27.502 хиљаде динара и то:

- 1) у износу од 363 хиљаде динара за Програмску активност 0902-0005 – Обављање делатности установа социјалне заштите;
- 2) у износу од 27.139 хиљада динара за Програмску активност 0902-0013 – Подршка раду хранитеља.

Програм 902 – Социјална заштита, програмска активност 0005 – Обављање делатности установа социјалне заштите

Укупно извршени расходи за остале опште услуге исказани у Извештају о извршењу буџета у периоду 1. јануар – 31. децембар 2021. године за Програмску активност 0902-0005, у износу од 363 хиљаде динара односе се на услуге привременог смештаја корисника у кризним ситуацијама у складу са одредбама чл. 24-26 Одлуке о социјалној заштити града Краљева, односно на накнаду за рад пружаоца услуге (хранитеља) за ургентни смештај везано за неодложне интервенције из Краљева.

Наведени расходи извршени су из средстава буџета града Краљева.

Тестирани расходи за остале опште услуге евидентирани су на прописаним субаналитичким контима у складу са Правилником о стандардном класификационом оквиру и Контном плану за буџетски систем и у Извештају о извршењу буџета у периоду 1. јануар – 31. децембар 2021. године – Образац 5, исказани у прописаним колонама у складу са изворима финансирања.

Програм 902 – Социјална заштита, програмска активност 0013 – Подршка раду хранитеља

Укупно извршени расходи за остале опште услуге исказани су у Извештају о извршењу буџета у периоду 1. јануар – 31. децембар 2021. године за Програмску активност 0902-0013, у износу од 27.139 хиљада динара.



Наведени расходи односе се на накнаде за рад пружаоца услуге хранитељства који су евидентирани на конту 423911 – Остале опште услуге.

Сходно члану 206 Закона о социјалној заштити, расходи на име услуга породичног смештаја (накнаде за рад пружаоца услуге хранитељства) у потпуности су извршени из средстава обезбеђених у буџету Републике Србије.

Центар као установа социјалне заштите и као орган старатељства у оквиру поверених послова врши јавна овлашћења и у складу са законом одлучује између осталог и о хранитељству.

У поступку ревизије, извршен је увид у целокупну документацију (спискове Министарства, интерне обрачуна накнаде за рад са припадајућим доприносима извршене од стране Центра, налоге за књижење, изводе и осталу пратећу документацију) за свих 12 исплата по основу накнада за рад пружаоца услуге хранитељства.

Прегледом достављене документације утврђено је да износи месечних исплата за рад хранитеља из интерног обрачуна Центра, након достављеног списка од стране Министарства, одговарају износима приказаним у пословним књигама Центра, као и износима унетим у Систем извршења буџета (ИСИБ).

Тестирани расходи за остале опште услуге евидентирани су на прописаним субаналитичким контима у складу са Правилником о стандардном класификационом оквиру и Контном плану за буџетски систем и у Извештају о извршењу буџета у периоду 1. јануар – 31. децембар 2021. године – Образац 5, исказани у прописаним колонама у складу са изворима финансирања.

Специјализоване услуге – конто 424000

Финансијским планом Центра за 2021. годину у оквиру Програмске активности 0005 – Обављање делатности установа социјалне заштите планирани су расходи за специјализоване услуге у износу од 2.061 хиљаде динара.

Укупно извршени расходи за ове намене исказани су у Извештају о извршењу буџета у периоду 1. јануар –31. децембар 2021. године – Образац 5 (ОП 5220) за Програмску активност 0902 – 0005, у износу од 1.545 хиљада динара, што је 75% од планираних Финансијским планом Центра.

Табела број 23: Преглед расхода за специјализоване услуге у 2021. години по изворима финансирања

– у хиљадама динара –

Конто	Опис	Износ одобрених апропријација	Укупно	Расходи на терет буџета	
				Републике	Општине / града
1	2	3	4(5+6)	5	6
424300	Медицинске услуге	422	227	/	227
424900	Остале специјализоване услуге	1.639	1.318	/	1.318
424000	Специјализоване услуге	2.061	1.545	/	1.545

У поступку ревизије тестирали смо медицинске услуге и остале специјализоване услуге.



Медицинске услуге – конто 424300

Укупно извршени расходи за медицинске услуге исказани су у Извештају о извршењу буџета у периоду 1. јануар – 31. децембар 2021. године за Програмску активност 0902-0005 у износу од 227 хиљада динара, што представља 54% од планираних средстава за ове намене у Финансијском плану Центра (422 хиљада динара).

Табела број 24: Преглед извршених расхода за медицинске услуге у 2021. години

Конто	Назив конта	– у хиљадама динара – 2021. година
424311	Здравствена заштита по уговору	151
424351	Остале медицинске услуге	76
424300	Медицинске услуге	227

Расходи за здравствену заштиту по уговору исказани у износу од 151 хиљаде динара односе се на појединачно закључене уговоре о делу са лекарима на име интелектуалног стручног рада за потребе наручиоца посла (супервизија приликом давања мишљења и предлога за лишење и враћање пословне способности корисника услуга социјалне заштите, оцену радне способности, предлог за привођење на лечење душевно оболелих лица и алкохоличара, консултативни специјалистички лекарски прегледи у процесу заштите малолетне деце са тешкоћама у понашању и менталном здрављу и слично).

Део извршених расхода за медицинске услуге у износу од 76 хиљада динара евидентираних на конту 424351 – Остале медицинске услуге односи се на обављање претходних и периодичних лекарских прегледа запослених на основу Уговора број 1665/21 од 14. јула 2021. године закљученим са Домом здравља „Краљево“ у Краљеву.

Остале специјализоване услуге – конто 424900

Укупно извршени расходи за остале специјализоване услуге – конто 424911 исказани су у Извештају о извршењу буџета у периоду 1. јануар – 31. децембар 2021. године за Програмску активност 0902-0005, у износу од 1.318 хиљада динара, што представља 80% од планираних средстава за ове намене у Финансијском плану Центра (1.639 хиљада динара).

Табела број 25: Преглед извршених расхода за остале специјализоване услуге у 2021. години

Ред.бр.	Опис	– у хиљадама динара – 2021. година
1	Ангажовање лица по уговору о делу	1.258
2	Послови безбедности и здравља на раду	60
	Остале специјализоване услуге – конто 424911	1.318

Расходи за остале специјализоване услуге исказани у износу од 1.258 хиљада динара односе се на ангажовање пет стручних радника за обављање послова у оквиру пружања услуга саветовалишта за предбрачне, брачне и породичне односе са којима је Центар закључио појединачне уговоре о делу.

Део расхода за остале специјализоване услуге исказаног у износу од 60 хиљада динара односи се на месечне исплате за послове безбедности и здравља на раду на основу Уговора о пружању стручних услуга у области безбедности и здравља на раду број 570/21 од 29. марта 2021. године закљученим са добављачем „Nikara“ д.о.о, Краљево.



Откривена неправилност: Центар за социјални рад Краљево је у Извештају о извршењу буџета – Образац 5 за програмску активност 0902 – 0005 више исказао расходе на економској класификацији 424300 за износ од 151 хиљада динара и на економској класификацији 424900 за износ од 1.258 хиљада динара, а мање исказао расходе на економској класификацији 423500 за износ од 1.409 хиљада динара, јер је расходе за ангажовање лица по основу уговора о делу евидентирао као расходе за специјализоване услуге, што није у складу са одредбама члана 14 Правилника о стандардном класификационом оквиру и Контном плану за буџетски систем.

Ризик: Евидентирање пословне промене на погрешној економској класификацији може утицати на нетачно и непотпуно исказивање података у финансијским извештајима.

Препорука број 6: Препоручује се одговорним лицима Центра за социјални рад Краљево да расходе за ангажовање лица по основу уговора о делу евидентирају на прописаним економским класификацијама у складу са Правилником о стандардном класификационом оквиру и Контном плану за буџетски систем.

Материјал – конто 426000

Финансијским планом Центра за 2021. годину у оквиру Програмске активности 0005 – Обављање делатности установа социјалне заштите планирани су расходи за материјал у износу од 1.804 хиљаде динара.

Укупно извршени расходи за ове намене исказани су у Извештају о извршењу буџета у периоду 1. јануар –31. децембар 2021. године – Образац 5 (ОП 5231) за Програмску активност 0902-0005, у износу од 1.195 хиљада динара, што је 66% од планираних Финансијским планом Центра.

Табела број 26: Преглед извршених расхода за материјал у 2021. години по изворима финансирања

– у хиљадама динара –

Конто	Опис	Износ одобрених апропријација	Укупно	Расходи на терет буџета		Из осталих извора
				Републике	Општине / града	
1	2	3	4(5+6+7)	5	6	7
426100	Административни материјал	505	361	150	205	6
426300	Материјали за образовање и усавршавање запослених	155	135	50	85	/
426400	Материјали за саобраћај	955	636	287	349	/
426800	Материјали за одржавање хигијене и угоститељство	57	12	/	12	/
426900	Материјали за посебне намене	132	51	11	40	/
426000	Материјал	1.804	1.195	498	691	6

У поступку ревизије извршили смо тестирање расхода за административни материјал и материјал за саобраћај.



Административни материјал - конто 426100

Укупно извршени расходи за административни материјал исказани су у Извештају о извршењу буџета у периоду 1. јануар –31. децембар 2021. године за Програмску активност 0902-0005, у износу од 361 хиљада динара и у целости се односе на канцеларијски материјал – конто 426111.

Расходи за набавку канцеларијског материјала у 2021. години извршени су на основу Уговора о набавци канцеларијског и административног материјала број 354/21 од 25. фебруара 2021. године закљученим са добављачем „Нај комерс“ д.о.о., Краљево.

У поступку ревизије извршен је увид у фактуре, помоћну књигу добављача и осталу пратећу документацију за одабрани узорак.

Тестирани расходи за административни материјал евидентирани су на прописаним субаналитичким контима у складу са Правилником о стандардном класификационом оквиру и Контном плану за буџетски систем и у Извештају о извршењу буџета у периоду 1. јануар – 31. децембар 2021. године – Образац 5, исказани у прописаним колонама у складу са изворима финансирања.

Материјали за саобраћај - конто 426400

Укупно извршени расходи за набавку материјала за саобраћај исказани су у Извештају о извршењу буџета у периоду 1. јануар –31. децембар 2021. године за Програмску активност 0902-0005, у износу од 636 хиљада динара, што чини 53% од укупно извршених расхода за материјал у 2021. години.

Табела број 27: Преглед извршених расхода за материјале за саобраћај у 2021. години

		– у хиљадама динара –
Конто	Назив конта	2021. година
426411	Бензин	546
426412	Дизел гориво	58
426413	Уља и мазиво	8
426491	Остали материјал за превозна средства	24
426400	Материјали за саобраћај	636

У поступку ревизије извршено је тестирање расхода за бензин и дизел гориво.

Расходи за набавку бензина и дизел горива у 2021. години извршени су на основу Уговора о набавци и испоруци горива број 890/2021 од 26. априла 2021. године закљученим са добављачем „Sronit“ д.о.о., Чачак (заједничка понуда са добављачем Кнез петрол).

У поступку ревизије извршен је увид у фактуре, помоћну књигу добављача и осталу пратећу документацију за одабрани узорак.

На основу узорковане документације, утврдили смо да расходи исказани на синтетичким контима у оквиру групе конта 426000 – Материјал, не садрже материјално значајна погрешна исказивања, као и да су износи извршених расхода приказани у пословним књигама Центра у складу са износима унетим у Систем извршења буџета (СИБ).

2.2.1.3.3. Социјално осигурање и социјална заштита – конто 470000

Финансијским планом Центра за 2021. годину планирани су расходи за социјално осигурање и социјалну заштиту у износу од 43.552 хиљаде динара.



Укупно извршени расходи за социјално осигурање и социјалну заштиту у Извештајима о извршењу буџета у периоду 1. јануар – 31. децембар 2021. године – Образац 5 (ОП 5309), износе 43.167 хиљада динара (99% од планираних средстава за ове намене) и то:

- 1) У износу од 637 хиљада динара за Програмску активност 0902-0003 – Права корисника социјалне заштите;
- 2) У износу од 161 хиљаде динара за Програмску активност 0902-0013 – Подршка раду хранитеља;
- 3) У износу од 42.369 хиљада динара за Програмску активност 0902-0005 – Обављање делатности установа социјалне заштите.

Исказани расходи се у укупном износу односе на накнаде за социјалну заштиту из буџета – конто 472000.

Накнаде за социјалну заштиту из буџета – конто 472000

У Извештајима о извршењу буџета у периоду 1. јануар – 31. децембар 2021. године, Центар је исказао расходе за накнаде за социјалну заштиту из буџета у износу од 43.167 хиљада динара.

У наредној табели дат је преглед планираних и извршених расхода за социјалну заштиту из буџета по програмским активностима и изворима финансирања у 2021. години.

Табела број 28: Преглед расхода за накнаде за социјалну заштиту из буџета по програмским активностима и изворима финансирања у 2021. години

Ознака ОП	Конто	Опис	Износ одобрених апропријација	Укупно	– у хиљадама динара – Расходи на терет буџета	
					Републике	Општине / града
1	2	3	4	5 (6+7)	6	7
Програм 902 – Социјална заштита, програмска активност 0003 – Права корисника социјалне заштите						
5315	472100	Накнаде из буџета у случају болести и инвалидности	800	587	587	/
5323	472900	Остале накнаде из буџета	50	50	50	/
Накнаде за социјалну заштиту из буџета			850	637	637	/
Програм 902 – Социјална заштита, програмска активност 0013 – Подршка раду хранитеља						
5317	472300	Накнаде из буџета за децу и породицу	300	161	161	/
Накнаде за социјалну заштиту из буџета			300	161	161	/
Програм 902 – Социјална заштита, Програмска активност 0005 – Обављање делатности установа социјалне заштите						
5322	472800	Накнаде из буџета за становање и живот	42.401	/	/	42.369
5323	472900	Остале накнаде из буџета	1	/	/	/
Накнаде за социјалну заштиту из буџета			42.402			42.369
Укупно накнаде за социјалну заштиту из буџета за све програмске активности			43.552	43.167	798	42.369

У поступку ревизије извршено је тестирање свих релевантних тврдњи руководства исказаних у ревидираним финансијским извештајима у вези са расходима за накнаде за социјалну заштиту из буџета – конто 472000.



Програм 902 – Социјална заштита, програмска активност 0003 – Права корисника социјалне заштите

Накнаде из буџета у случају болести и инвалидности – конто 472100

Укупно извршени расходи за расходе за накнаде из буџета у случају болести и инвалидности, исказани су у Извештају о извршењу буџета у периоду 1. јануар –31. децембар 2021. године, за Програмску активност 0902-0003, у износу од 587 хиљада динара, што је 73% од планираних Финансијским планом Центра (800 хиљада динара).

На основу члана 108 и 109 Закона о социјалној заштити Центар је закључио Уговоре о интернатском издржавању број 1343/1-01 од 22. септембра 2020. године и број 1351-01/1 од 14. септембра 2021. године са Школом са домом за ученике оштећеног слуха у Крагујевцу. Извршени расходи по основу наведених уговора износе 400 хиљада динара. Износ расхода од 187 хиљада динара односи се на накнаде трошкова превоза деци са сметњама у развоју.

На основу узорковане документације, утврдили смо да расходи исказани на синтетичком конту 472100 – Накнаде из буџета у случају болести и инвалидности, не садрже материјално значајна погрешна исказивања, као и да су износи извршених расхода приказани у пословним књигама Центра у складу са износима унетим у Систем извршења буџета (СИБ).

Програм 902 – Социјална заштита, програмска активност 0013 – Подршка раду хранитеља

Накнаде из буџета за децу и породицу – конто 472300

Укупно извршени расходи за расходе за накнаде из буџета за децу и породицу, исказани су у Извештају о извршењу буџета у периоду 1. јануар –31. децембар 2021. године, за Програмску активност 0902-0013, у износу од 161 хиљаде динара, што је 54% од планираних Финансијским планом Центра (300 хиљада динара).

Наведени расходи односе се донета решења о признавању права деци у хранитељским породицама на накнаду трошкова прославе матуре и стицања дипломе у висини од 30% од просечне зараде по запосленом у Републици, остварене у априлу текуће године у складу са чланом 10а Правилника о критеријумима и мерилима за утврђивање цене услуга у области социјалне заштите које финансира Република Србија.

На основу узорковане документације, утврдили смо да расходи исказани на синтетичком конту 472300 – Накнаде из буџета за децу и породицу, не садрже материјално значајна погрешна исказивања, као и да су износи извршених расхода приказани у пословним књигама Центра у складу са износима унетим у Систем извршења буџета (СИБ).

Програм 902 – Социјална заштита, Програмска активност 0005 – Обављање делатности установа социјалне заштите

Накнаде из буџета за становање и живот – конто 472800

Укупно извршени расходи за расходе за накнаде из буџета за становање и живот, исказани су у Извештају о извршењу буџета у периоду 1. јануар –31. децембар 2021. године, за Програмску активност 0902-0005, у износу од 42.369 хиљада динара, што је 99% од планираних Финансијским планом Центра (42.402 хиљаде динара).



Одлуком о социјалној заштити града Краљева, утврђена су права и услуге социјалне заштите за чије је остваривање надлежна јединица локалне самоуправе у складу са чланом 209 Закона о социјалној заштити (Напомена 1.2. Делатност и организација Центра).

Чланом 63 Одлуке о социјалној заштити града Краљева наведено је да ће критеријуми за остваривање права на мере материјалне подршке, надлежност и поступак за остваривање права и друга питања од значаја за обезбеђивање права бити дефинисана посебним правилником за сваку од мера материјалне подршке предвиђено овом одлуком. Правилнике на предлог надлежног одељења Градске управе, доноси Градско веће града Краљева у року од 60 дана од дана ступања на снагу ове одлуке.

У поступку ревизије утврдили смо да Градско веће града Краљева није донело акт о ближим условима и начину остваривања и висини једнократне помоћи што није у складу са чланом 110 Закона о социјалној заштити и чланом 63 Одлуке о социјалној заштити града Краљева.

У току 2021. године Центар је извршио исплату из средстава буџета Града Краљева једнократних помоћи чији је преглед дат у следећој табели:

Табела број 29: Преглед исплаћених једнократних помоћи у 2021. години

– у хиљадама динара –

Редни број	Једнократне помоћи	Износ остварених права
1	Једнократна новчана помоћ	26.613
2	Ванредна новчана помоћ	15.325
3	Накнада у натури	431
	Укупно 472800	42.369

1) Једнократна новчана помоћ

Право на једнократну новчану помоћ може се признати појединцу или породици који се нађу у стању социјалне потребе, у случајевима везаним за задовољење основних животних потреба, отклањања последица елементарних непогода, тешку болест, прихват по престанку смештаја у установу, као и у другим ванредним приликама које не могу самостално превазићи.

Увидом у Извештај о раду за 2021. годину као и у помоћну књигу евиденције решења у оквиру софтверског програма Интеграл, у 2021. години донето је 2.052 решења за једнократне помоћи за различите намене што укупно износи 25.240 хиљада динара.

У структури једнократних новчаних помоћи у износу од 1.373 хиљаде динара евидентиране су, између осталог, и услуге привременог смештаја у прихватилишту за одрасле и старије особе утврђене Одлуком о социјалној заштити града Краљева, а на основу закључених уговора са организацијом СПЦ „Човекољубљем“ број 351/21 од 12. фебруара 2021. године и Геронтолошким центром у Матарушкој Бањи број 2041-1/20 од 30. новембра 2020. године.



Структура једнократних новчаних помоћи у 2021. години приказана је у табели која следи:

Табела број 30: Структура једнократних новчаних помоћи у 2021. години

– у хиљадама динара –

Редни број	Врста једнократних новчаних помоћи	Износ остварених права
I	Једнократне новчане помоћи	25.240
1.	Накнада за набавку огрева	15.645
2.	Накнада за здравствену заштиту (лекови, лечење)	3.656
3.	Накнада за путне трошкове редовних ученика	1.863
4.	Накнада за уџбенике и школски прибор	1.665
5.	Накнада за погребне трошкове	1.191
6.	Накнаде за таксе, личне карте, документацију	451
7.	Накнада за станарину и побољшање стамбених услова	293
8.	8 Накнаде за трошкове школовања	148
9.	Превоз при смештају корисника	114
10.	Накнада за постпеналну заштиту	111
11.	Накнада за трошкове рекреативне наставе, екскурзије за децу на смештају	76
12.	Путни трошкови за децу са посебним потребама	23
13.	Накнада за путне трошкове и исхрану пролазника	4
II	Услуге привременог смештаја у прихватилишту за одрасле и старије особе	1.373
Укупно I + II		26.613

Чланом 64 Одлуке о социјалној заштити града Краљева, а у складу са чланом 110 Закона о социјалној заштити прописано је да се истом кориснику може одобрити највише три пута у току године, а само изузетно више пута у току године, уколико укупна средства примљена по овом основу не прелазе износ просечне нето зараде по запосленом у Републици Србији према последњем објављеном податку у моменту подношења захтева.

2) Ванредна новчана помоћ

Право на ванредну новчану помоћ могу остварити:

- породице у којима несрећним случајем наступи смрт једног или више чланова породице
- појединац који се разболи од тешке болести, односно породице чији се члан разболи од тешке болести
- појединци и породице у другим изузетно тешким ситуацијама по оцени стручног тима Центра.

У 2021. години донето је 2.099 решења за ванредну новчану помоћ што укупно износи 15.325 хиљада динара.

Најчешће се једнократне помоћи додељују за тзв. ванредне животне потребе, (изненадни догађаји у породици, оштећења стамбених објеката и слично), а заправо се неретко ради о подршци породицама да плате неке заостале дугове или набаве храну и хигијену. Највећи број корисника је користило једнократну новчану помоћ у ове сврхе.

Право на ванредну помоћ може се остварити само једном у току године, без обзира на основ. Ванредна помоћ може се исплатити највише у износу до једне и по просечне нето зараде по запосленом у Републици Србији према последњем објављеном податку у моменту подношења захтева.



3) Накнада у натури

Право на ову врсту материјалних давања односи се на натурална давања у виду пакета хране у складу са Одлуком о социјалној заштити града Краљево, а на основу закљученог уговора са добављачем „Interkomerc“ д.о.о., Рача.

Износ остварених права по овом основу у 2021. години је 431 хиљада динара.

У поступку ревизије утврдили смо да Центар није у свом Финансијском плану планирао расходе за права на једнократну новчану помоћ, ванредну новчану помоћ и накнаде у натури на економској класификацији прописаној Правилником о стандардном класификационом оквиру и Контном плану за буџетски систем (конто 472900 – Остале накнаде из буџета), већ је наведене расходе утврђене Одлуком о социјалној заштити града Краљево планирао на економској класификацији 472800 – Остале накнаде из буџета.

Откривена неправилност: Центар за социјални рад Краљево је у Извештају о извршењу буџета – Образац 5 за програмску активност 0902-0005 више исказао расходе на економској класификацији 472800 у износу од најмање 40.996 хиљада динара, а мање исказао на економској класификацији 472900 у истом износу, јер је права на једнократну новчану помоћ у износу од 25.240 хиљада динара, ванредну новчану помоћ у износу од 15.325 хиљада динара и накнаде у натури у износу од 431 хиљаде динара евидентирао као расходе за накнаде из буџета за становање и живот, што није у складу са одредбама члана 14 Правилника о стандардном класификационом оквиру и Контном плану за буџетски систем.

Ризик: Евидентирање расхода по основу права и услуга утврђених Одлуком о социјалној заштити града Краљево на погрешним економским класификацијама, јавља се ризик да Центар неће имати потпуне и тачне податке о извршеним расходима по врстама права и услуга.

Препорука број 7: Препоручује се одговорним лицима Центра за социјални рад Краљево да расходе по основу остварених права и услуга утврђених Одлуком о социјалној заштити града Краљево планирају и евидентирају на прописаним економским класификацијама у складу са Правилником о стандардном класификационом оквиру и Контном плану за буџетски систем.

Програмска активност 0902-0005 – Обављање делатности установа социјалне заштите

2.2.1.4. Издаци за нефинансијску имовину – конто 500000

Финансијским планом Центра за 2021. годину, у оквиру Програмске активности 0902-0005 – Обављање делатности установа социјалне заштите, планирана су средства за издатке за нефинансијску имовину у износу од 499 хиљада динара.

Укупно извршени издаци за нефинансијску имовину исказани су у Извештају о извршењу буџета у периоду 1. јануар – 31. децембар 2021. године – Образац 5 (ОП 5341), за Програмску активност 0902-0005, у износу од 327 хиљада динара.

У поступку ревизије извршено је тестирање свих релевантних тврдњи руководства исказаних у ревидираним финансијским извештајима у вези са издацима за нефинансијску имовину – конто 500000.

Наведени издаци у целости се односе на издатке извршене за набавку административне опреме – конто 512200.

Центар је издатке за набавку административне опреме извршио из средстава Града Краљево.



У току 2021. године извршени су издаци за набавку рачунарске опреме у износу од 274 хиљаде динара, набавку електронске и фотографске опреме у износу од 34 хиљаде динара и набавку комуникационе опреме у износу од 19 хиљада динара.

У поступку ревизије извршен је увид у фактуре, налоге за књижење, изводе и осталу пратећу документацију за одабрани узорак.

На основу узорковане документације, утврдили смо да издаци исказани на синтетичким контима у оквиру групе конта 512000 – Машине и опрема, не садрже материјално значајна погрешна исказивања, као и да су износи извршених издатака приказани у пословним књигама Центра у складу са износима унетим у Систем извршења буџета (СИБ).

2.2.2. Биланс стања

Састављање Биланса стања врши се на Обрасцу – 1, на начин прописан Правилником о начину припреме, састављања и подношења финансијских извештаја корисника буџетских средстава, корисника средстава организација обавезног социјалног осигурања и буџетских фондова. У Билансу стања су исказане билансне позиције које приказују стање имовине, потраживања, обавеза и капитала на дан 31. децембар за годину за коју се саставља образац. Основ за састављање Биланса стања је књиговодствено стање наведених позиција у активи и пасиви сведено на стање по попису са стањем на дан 31. децембар за годину за коју се саставља образац.

2.2.2.1. Билансна равнотежа

У поступку ревизије извршена је провера билансне равнотеже износа књижених на контима класе 000000 – Нефинансијска имовина, класе 100000 – Финансијска имовина, класе 200000 – Обавезе и класе 300000 – Капитал.

Табела број 31: Преглед билансне равнотеже стања исказаних на контима у активи и пасиви

Конто	Опис	Износ		Опис	Конто
		Актива	Пасива		
000000	Нефинансијска имовина	23.902	23.902	Нефинансијска имовина у сталним средствима	311100
	Укупно	23.902	23.902	Укупно	
		Актива = Пасива (Равнотежа)			
				Исправка вредности сопствених извора	
				/ нефинансијске имовине, у сталним средствима, за набавке из кредита	311300
				/ Извори новчаних средстава	311500
121000	Новчана средства, племенити метали, хартије од вредности	1		/ Пренета неутрошена средства из ранијих година	311700
				/ Остали сопствени извори	311900
				/ Резултат пословања суфицит	321100
				/ Нераспоређени вишак прихода и примања из ранијих година	321300
	Укупно	1	0	Укупно	
				1 Неравнотежа	



Кonto	Опис	Износ	Опис	Кonto
122000	Краткорочна потраживања	987	1620 Пасивна временска разграничења	290000
123000	Краткорочни пласмани	633		
	Укупно	1.620	1.620 Укупно	
Активна = Пасива (Равнотежа)				
130000	Активна временска разграничења	7.827	7.828 Обавезе	200000-290000
Укупно		7.827	7.828 Укупно	
	Неравнотежа	1	/ Неравнотежа	
	Укупна неравнотежа	1	1 Укупна неравнотежа	
	Укупно актива	33.350	33.350 Укупно пасива	

Као што се из претходне табеле види, Центар је успоставио билансну равнотежу између укупне активе и укупне пасиве. Материјално безначајни износ неравнотеже (једна хиљада динара) постоји између конта 121000 – Новчана средства, племенити метали, хартије од вредности и пратећих конта на Капиталу и за исти износ постоји неравнотежа између конта 130000 – Активна временска разграничења и Обавеза.

2.2.2.2. Попис имовине и обавеза

Чланом 18 став 2 Уредбе о буџетском рачуноводству утврђена је обавеза корисника буџетских средстава и организација обавезног социјалног осигурања, као и корисника средстава Републичког фонда за здравствено осигурање, да изврше усклађивање стања имовине и обавеза у књиговодственој евиденцији са стварним стањем које се уређује пописом на крају буџетске године, са стањем на дан 31. децембра године за коју се врши попис.

Попис имовине и обавеза уређен је следећим прописима: Уредбом о буџетском рачуноводству и Правилником о начину и роковима вршења пописа имовине и обавеза корисника буџетских средстава Републике Србије и усклађивања књиговодственог стања са стварним стањем као и интерним актом субјекта ревизије.

Нисмо присуствовали извршеном попису имовине и обавеза, а ревизија је спроведена накнадним прегледом пописних листа, извештаја пописних комисија и одлука у вези са пописом.

Попис имовине и обавеза у Центру уређен је Правилником о начину и роковима вршења пописа и усклађивања књиговодственог стања са стварним стањем број 2173 од 15. октобра 2015. године и чл. 31-44 Правилника о организацији буџетског рачуноводства, интерној контроли и интерној ревизији број 3591 од 11. августа 2016. године.

Директор Центра је дана 30. новембра 2021. године донео Одлуку о попису имовине и обавеза са стањем на дан 31. децембар 2021. године, број 2598/21. Истовремено, посебним решењима директор је дана 30. новембра 2021. године именовано следеће комисије:

- Комисија за попис нефинансијке имовине у сталним средствима и залихама за 2021. годину и
- Комисија за попис финансијских пласмана, потраживања и обавеза и попис готовинских еквивалената за 2021. годину.

Упутством уз решење о именовању комисија за годишњи попис имовине и обавеза за 2021. године, донетим од стране шефа рачуноводства дана 1. децембра 2021. године, одређени су предмет пописа, припремне радње за вршење пописа рокови вршења пописа, као и обавезе



комисија за попис. У складу са наведеним Упутством свака комисија је пре почетка пописа сачинила план рада и извршила припремне радње за попис у складу са планом рада.

Пописне комисије су након извршеног пописа дана 14. јануара 2022. године, односно 17. јануара 2022. године сачиниле Извештај о извршеном попису нефинансијске имовине у сталним средствима и залихама за 2021. годину број 70-1/2022, односно Извештај о извршеном попису финансијских пласмана, потраживања и обавеза и попис готовинских еквивалената за 2021. годину број 75-1/2022.

Управни одбор Центра је Одлуком о усвајању извештаја о попису за 2021. годину број 258/2022 од 14. фебруара 2022. године усвојио Извештаје о попису за 2021. годину.

У поступку ревизије увидом у доступну документацију (пописне листе имовине и обавеза, Извештај о извршеном попису за 2021. годину и осталу пратећу документацију) утврдили смо да је Центар извршио попис у складу са прописима који уређују ову област.

2.2.2.3. Нефинансијска имовина – конто 000000

Стање нефинансијске имовине конто – 000000 на дан 31. децембар 2021. године у Билансу стања (ОП 1001) износи 23.902 хиљаде динара (у 2020. години 25.453 хиљаде динара) и у целости се односи на нефинансијску имовину у сталним средствима конто – 010000.

2.2.2.3.1. Некретнине и опрема – конто 011000

Нефинансијску имовину у сталним средствима чини имовина која се користи у пословним активностима у дужем временском периоду и то: некретнине и опрема евидентирани на конту 011000.

Табела број 32: Упоредни преглед нефинансијске имовине у сталним средствима у 2020. и 2021. години
– у хиљадама динара –

Ознака ОП	Конто	Назив конта	2020. година		2021. година		Разлика
			Нето	Бруто	Исправка вредности	Нето	
1	2	3	4	5	6	7= (5-6)	8 = (7-4)
1004	011100	Зграде и грађевински објекти	20.508	30.831	10.785	20.046	(462)
1005	011200	Опрема	4.945	19.293	15.437	3.856	(1.089)
1006	011300	Остале некретнине и опрема	/	23	23	/	/
1003	011000	Некретнине и опрема	25.453	50.147	26.245	23.902	(1.551)

Промене на нефинансијској имовини у сталним средствима у току 2021. године приказане су у следећој табели:



Табела број 33: Промене нефинансијске имовине у сталним средствима у 2021. години

– у хиљадама динара –

Опис	Некретнине и опрема		Остале некретнине и опрема	Укупно нефинансијска имовина
	Зграде и грађевински објекти	Опрема		
НАБАВНА ВРЕДНОСТ				
Стање 1. јануара 2021. године	30.831	18.220	23	49.074
Нове набавке	/	327	/	327
Расходовање	/	746	/	746
Стање 31. децембра 2021. године	30.831	19.293	23	50.147
ИСПРАВКА ВРЕДНОСТИ				
Стање 1. јануара 2021. године	10.323	13.275	23	23.621
Амортизација за 2021. годину	462	1.416	/	1.878
Расходовање	/	746	/	746
Стање 31. децембра 2021. године	10.785	15.437	23	26.245
САДАШЊА ВРЕДНОСТ				
31. децембра 2021. године	20.046	3.856	/	23.902
31. децембра 2020. године	20.508	4.945	/	25.453

У поступку ревизије извршено је тестирање свих релевантних тврдњи руководства исказаних у Билансу стања на дан 31. децембар 2021. године – Образац 1, у вези са нефинансијском имовином.

Зграде и грађевински објекти – конто 011100

Вредност зграда и грађевинских објеката Центра у Билансу стања и пословним књигама на дан 31. децембар 2021. године износи 20.046 хиљада динара и чини 84% од укупне вредности нефинансијске имовине у сталним средствима.

Табела број 34: Стање и структура зграда и грађевинских објеката Центра

– у хиљадама динара –

Конто	Назив конта	2021. година		
		Бруто	Исправка вредности	Нето
1	2	3	4	5 = (3-4)
011112	Стамбени простор за социјалне групе	1.523	891	632
011125	Остале пословне зграде	29.308	9.894	19.414
011100	Зграде и грађевински објекти	30.831	10.785	20.046

Смањење вредности зграда и грађевинских објеката у току 2021. године износи 462 хиљаде динара (Табела број 33) и у целости се односи на годишњи обрачун амортизације зграда и грађевинских објеката по стопама амортизације утврђеним Правилником о номенклатури нематеријалних улагања и основних средстава са стопама амортизације⁵².

⁵² „Службени лист СРЈ”, бр. 17/97 и 24/00.



Табела број 35: Стање и врсте зграда и грађевинских објеката Центра

– у хиљадама динара –

Кonto	Назив конта	2021. година		
		Бруто	Исправка вредности	Нето
1	2	3	4	5 = (3-4)
011112	Стан Ђуре Салаја 2/6 I/5	307	187	120
011112	Стан Ђуре Салаја 2-6 I/7	227	138	89
011112	Стан Трг ЈНА 31/42	114	56	58
011112	Стан Косовска 7-9	108	69	39
011112	Стан IV Црногорска 5/2	442	254	188
011112	Стан IV Црногорска 5/3	325	187	138
011112	Укупно	1.523	891	632
011133	Управна зграда (Моше Пијаде 26А)	29.308	9.894	19.414
011133	Укупно	29.308	9.894	19.414
011100	Зграде и грађевински објекти	30.831	10.785	20.046

Увидом у званичан сајт Републичког геодетског завода и податке из листова непокретности, који су достављени у поступку ревизије, утврдили смо за непокретности које Центар води у својим пословним књигама следеће:

Табела број 36: Подаци о власништву са званичног сајта Републичког геодетског завода

Инвентарни број	Назив непокретности	Површина у м ²	Врста права/ Облик својине	Носилац права	Документ
000001	Стан Ђуре Салаја 2-6 I/5	55	Својина/приватна	Физичко лице	Лист непокретности број 1659
000002	Стан Ђуре Салаја 2-7 I/7	46	Својина/приватна	Физичко лице	Лист непокретности број 1659
000003	Стан Трг ЈНА број 31/42	19	Својина/приватна	Физичко лице	Лист непокретности број 8866
000004	Стан Косовска 7-9	21	Својина/приватна	Физичко лице	Лист непокретности број 9700
000005	Стан IV Црногорска 5/2	76	Својина/приватна	Физичко лице	Лист непокретности број 8759
000006	Стан IV Црногорска 5/3	55	Својина/приватна	Физичко лице	Лист непокретности број 8759
000008	Зграда за социјалну заштиту (Управна зграда)	628	Својина/Јавна својина Корисник	Град Краљево Центар за социјални рад Краљево	Лист непокретности број 8866

На основу Решења Републичког геодетског завода – Служба за катастар непокретности Краљево број 952-02-5-90/2016 од 29. јула 2016. године Центар је уписан као носилац права коришћења на згради за социјалну заштиту, док је за шест станова уписана приватна својина у корист физичких лица.

Увидом у помоћну књигу основних средстава и пописне листе утврдили смо да је Центар евидентирао и пописао шест станова за које појединачно не поседује документацију о прибављању, осим Споразума између Самоуправне интересне заједнице становања општине



Краљево и Самоуправне интересне заједнице социјалне заштите општине Краљево број 1852 од 28. септембра 1987. године.

У поступку ревизије одговорна лица Центра доставила су службену информацију⁵³ о додели станова корисницима. Центар поседује појединачна Решења о давању стана на коришћење као и уговоре о коришћењу стана које је пре 40 година закључила СИЗ становања општине Краљево са корисницима. Нису нам достављена друга решења и уговори с обзиром на то да су се носиоци станарског права променили током година.

Центар се више пута ранијих година, а и током 2021. године, обраћао надлежним градским органима и Јавном предузећу „Градско стамбено“ Краљево са захтевом да се регулишу имовинско-правни односи ради решавања својинског статуса станова које је Центар евидентирао у пословним књигама. ЈП „Градско стамбено“ Краљево је одговорило да не поседује податке о наведеним становима наглашавајући да једино тражене податке може да поседује Град Краљево. Одељење за управљање имовином Краљево, коме је Центар упутио захтев дана 14. децембра 2021. године, није се изјаснило у вези предметних станова.

Центар је у пословним књигама евидентирао управну зграду и станове за које не поседује додатну документацију која је била основ за евиденцију наведених непокретности у пословним књигама Центра.

Откривена неправилност: Центар за социјални рад Краљево је у Билансу стања на дан 31. децембар 2021. године исказао вредност некретнина на конту 011100 – Зграде и грађевински објекти и на конту капитала 311100 – Нефинансијска имовина у сталним средствима у износу од 632 хиљаде динара, за шест станова за које није презентовао валидну рачуноводствену документацију која је била основ за евидентирање у пословним књигама, што није у складу са чланом 16 став 3 Уредбе о буџетском рачуноводству.

Ризик: Исказивањем имовине за коју се не поседује правни основ за евидентирање у пословним књигама настаје ризик од нетачног извештавања.

Препорука број 8: Препоручује се одговорним лицима Центра за социјални рад Краљево да са надлежним службама Града Краљева размотре и преиспитају податке о зградама и грађевинским објектима евидентираним у пословним књигама Центра, и предузму мере и активности у циљу ажурирања података и објективног и тачног исказивања вредности имовине у пословним књигама и финансијским извештајима.

Опрема - конто 011200

Вредност опреме Центра у Билансу стања и пословним књигама на дан 31. децембар 2021. године износи 3.856 хиљада динара.

Табела број 37: Стање и структура опреме Центра у Помоћној књизи основних средстава на дан 31. децембар 2021. године

– у хиљадама динара –

Конто	Назив конта	2021. година		
		Бруто	Исправка вредности	Нето
1	2	3	4	5 = (3-4)
011211	Опрема за копнени саобраћај	5.719	3.787	1.932
011221	Канцеларијска опрема	5.959	5.256	703
011222	Рачунарска опрема	3.643	2.834	809
011223	Комуникациона опрема	600	560	40
011224	Електронска и фотографска опрема	1.533	1.164	369

⁵³ број 630/2022 од 24. марта 2022. године.



Конто	Назив конта	2021. година		
		Бруто	Исправка вредности	Нето
1	2	3	4	5 = (3-4)
011225	Опрема за домаћинство и угоститељство	214	211	3
011281	Опрема за јавну безбедност	133	133	0
011200	Опрема	17.801	13.945	3.856

Повећање вредности опреме у току 2021. године износи 327 хиљада динара (Табела број 33) и односи се на набавку рачунарске опреме (рачунари, штампачи) у износу од 274 хиљада динара, електронске и фотографске опреме (скенер, веб камера) у износу од 34 хиљада динара и комуникационе опреме (бежични телефони) у износу од 19 хиљада динара.

Набавка административне опреме финансирана је из средстава Града Краљева (Напомена 2.2.1.4. Издаци за нефинансијку имовину конто – 500000).

Смањење вредности опреме током 2021. године износи 1.416 хиљада динара (Табела број 33) и односи се на исправку вредности опреме по основу годишњег обрачуна амортизације по стопама утврђених Правилником о номенклатури нематеријалних улагања и основних средстава са стопама амортизације.

Расходовање опреме, услед неисправности и неисплативости поправке, набавне и исправке вредности у износу од 746 хиљада динара, извршено је на дан 31. децембар 2021. године на основу Извештаја комисије о извршеном попису са стањем на дан 31.12.2021. године и Одлуке Управног одбора о усвајању истог (Табела број 38).

У поступку ревизије утврдили смо да је Центар у Главној књизи Налогом број 1004 од 31. децембра 2021. године извршио расходовање опреме у износу од 746 хиљада динара.

Међутим, због погрешно постављених параметара код књижења расхода опреме у систему обраде података, у Главној књизи и Закључном листу у колони промет, набавна вредност и исправка вредности нису смањени за наведени износ расходоване опреме већ су увећани (видети Табеле преглед нефинансијске имовине и Стање и структура опреме Центра на дан 31. децембар 2021. године) што је проузроковало да бруто износ (19.293 хиљада динара) и исправка вредности (15.437 хиљада динара) нису тачно исказани у Билансу стања на дан 31. децембар 2021. године, док је нето износ исказан тачно.

Такође, због наведеног износи набавне и исправке вредности административне опреме конто 011220 у Главној књизи и Закључном листу нису усклађени са одговарајућим износима у Помоћној књизи основних средстава на дан 31. децембар 2021. године (Табела упоредни преглед) (Налаз и Препорука дати у Напомени 2.1.1.4 Информисање и комуникација).

Табела број 38: Упоредни преглед расходовања у Главној књизи и Помоћној књизи основних средстава

Опис	Опрема	
	Главна књига на дан 31.12.2021.	Помоћна књига ОС на дан 31.12.2021.
– у хиљадама динара –		
НАБАВНА ВРЕДНОСТ		
Стање 1. јануара 2021. године	18.220	18.220
Нове набавке	327	327
Расходовање	746	(746)
Стање 31. децембра 2021. године	19.293	17.801
ИСПРАВКА ВРЕДНОСТИ		
Стање 1. јануара 2021. године	13.275	13.275
Амортизација за 2021. годину	1.416	1.416
Расходовање	746	(746)



Стање 31. децембра 2021. године	15.437	13.945
САДАШЊА ВРЕДНОСТ		
31. децембра 2021. године	3.856	3.856
31. децембра 2020. године	4.945	4.945

Почетком наредне године, након отварања пословних књига, промет се аутоматски своди на тачно стање, односно смањује се набавна вредност и исправка вредности за износ расходоване опреме. Наведено смо и утврдили упоредним прегледом крајњег стања набавне вредности и исправке вредности у Закључном листу за 2020. годину и почетног стања тих вредности у Закључном листу за 2021. годину.

Увидом у Биланс стања и помоћну књигу основних средстава на дан 31. децембар 2021. године утврдили смо да су на субаналитичком конту 011221 – Канцеларијска опрема евидентирани уметничке слике у износу од 215 хиљада динара уместо на субаналитичком конту 016121 – Књижевна и уметничка дела.

Откривена неправилност: Центар за социјални рад Краљево више је исказао вредност опреме, а мање вредност нематеријалне имовине у износу од 215 хиљада динара, јер је уметничке слике евидентирао на субаналитичком конту у оквиру синтетичког конта 011200 – Опрема уместо на субаналитичком конту у оквиру синтетичког конта 016100 – Нематеријална имовина, што није у складу са одредбама члана 10 Правилника о стандардном класификационом оквиру и Контном плану за буџетски систем.

Мере предузете у поступку ревизије: Налогом за књижење број 189 од 18. марта 2022. године Центар је извршио исправку погрешног књижења на начин да је повећана вредност нематеријалне имовине за 215 хиљада динара, а смањења вредност опреме за исти износ.

2.2.2.3.2. Нематеријална имовина – конто 016100

Увидом у главну књигу, помоћну књигу добављача, уговор и фактуре утврдили смо да добављач Агенција за компјутерске програме „Simsoft“, Краљево на основу Уговора број 418/21 од 5. марта 2021. године испоставља месечне фактуре Центру на име одржавања рачуноводствених програма (Напомена 2.2.1.3.2. Коришћење услуга и роба, Компјутерске услуге – конто 423200).

У поступку ревизије, увидом у Биланс стања, Закључни лист и пописне листе, утврдили смо да Центар није у својим пословним књигама на дан 31. децембар 2021. године, евидентирао и извршио попис софтвера за вођење пословних књига који користи у раду.

Откривена неправилност: Центар за социјални рад Краљево није евидентирао у пословним књигама и није исказао у Билансу стања на дан 31. децембар 2021. године нематеријалну имовину (софтвер за вођење пословних књига који користи у раду), што није у складу са одредбама члана 9 Уредбе о буџетском рачуноводству и члана 10 Правилника о стандардном класификационом оквиру и Контном плану за буџетски систем.

Ризик: У случају неевидентирања пословних догађаја јавља се ризик да подаци из финансијских извештаја не одговарају стварном стању као и ризик од отуђења имовине.

Препорука број 9: Препоручује се одговорним лицима Центра за социјални рад Краљево да евидентирају нематеријалну имовину на прописаној економској класификацији у складу са Уредбом о буџетском рачуноводству и Правилником о стандардном класификационом оквиру и Контном плану за буџетски систем.



2.2.2.4. Финансијска имовина – конто 100000

Стање финансијске имовине Центра исказано у Билансу стања и пословним књигама на дан 31. децембар 2021. године износи 9.448 хиљада динара.

Табела број 39: Упоредни преглед стања финансијске имовине у 2020. и 2021. години

Ознака ОП	Конто	Назив конта	– у хиљадама динара –		
			2020. година	2021. година	Разлика
1	2	3	4	5	6 = (5-4)
1049	120000	Новчана средства, племенити метали, хартије од вредности, потраживања и краткорочни пласмани	1.642	1.621	(21)
1067	130000	Активна временска разграничења	6.905	7.827	922
1028	100000	Финансијска имовина	8.547	9.448	901

У поступку ревизије извршено је тестирање свих релевантних тврдњи руководства исказаних у Билансу стања на дан 31. децембар 2021. године – Образац 1, у вези са финансијском имовином.

2.2.2.4.1. Новчана средства, племенити метали, хартије од вредности, потраживања и краткорочни пласмани – конто 120000

Стање новчаних средстава, племенитих метала, хартија од вредности, потраживања и краткорочних пласмана Центра исказано на дан 31. децембар 2021. године износи 1.621 хиљаду динара и приказано је у табели која следи:

Табела број 40: Упоредни преглед новчаних средстава, племенитих метала, хартија од вредности, потраживања и краткорочних пласмана у 2020. и 2021. години

Ознака ОП	Конто	Назив конта	– у хиљадама динара –		
			2020. година	2021. година	Разлика
1	2	3	4	5	6 = (5-4)
1050	121000	Новчана средства, племенити метали и хартије од вредности	/	1	1
1060	122000	Краткорочна потраживања	873	987	114
1062	123000	Краткорочни пласмани	769	633	(136)
1049	120000	Новчана средства, племенити метали, хартије од вредности, потраживања и краткорочни пласмани	1.642	1.621	(22)

Жиро рачуни

Центар за социјални рад обавља своју делатност преко три евиденциона рачуна, и то:

- 1) 002280100 – Општи приходи и примања буџета (средства из буџета Републике Србије)
- 2) 002280701 – Приходи за поверене послове (средства из јединице локалне самоуправе – Град Краљево);
- 3) 002280403 – Јавни радови (средства из Националне службе за запошљавање);

Стање новчаних средстава на евиденционим рачунима на дан 31. децембар 2021. године, исказано у Билансу стања (ОП 1050) износи нула динара.

Поред три евиденциона рачуна у ИСИБ-у, Центар има и два подрачуна отворена код Управе за трезор – филијала Краљево чије је стање на дан 31. децембар 2021. године приказано у следећој табели:



Табела број 41: Преглед стања на текућим рачунима Центра на дан 31. децембар 2021. године

– у хиљадама динара –

Број порачуна	Опис	Стање средстава на дан 31.12.2021. године	Стање средстава на дан 1.1.2022. године (почетно стање)
840 -1165804 -51	Рачун депозита	1	1
840 -212806 -67	Рачун готовинске исплате	/	/
121111	Укупна средства	1	1

У поступку ревизије утврдили смо да је Центар извршио попис новчаних средстава на жиро рачунима на дан 31. децембар 2021. године тако да књиговодствено стање новчаних средстава на жиро рачунима одговара стварном стању новчаних средстава утврђеним у Извештају о извршеном попису на дан 31. децембар 2021. године (Напомена 3.2.2. Попис имовине и обавеза).

Стање исказаних новчаних средстава на жиро рачунима слаже се са стањем новчаних средстава према изводу стања и промена средстава на дан 31. децембар 2021. године, као и са стањем на овим рачунима на почетку 2022. године.

Благајна

Центар у Билансу стања и пословним књигама на дан 31. децембар 2021. године није исказао стање Благајне – конто 121310. Међутим, због природе финансијске имовине спровели смо тестирања на овом конту.

Центар за социјални рад је у 2021. години остварио промет благајне у износу од 5.099 хиљада динара. Готовинске исплате из благајне искључиво се односе на исплату по решењима за једнократне помоћи за лица која немају отворене рачуне код банака, због чега је исплата вршена преко благајне у готовини.

У поступку ревизије извршена је ревизија благајничког пословања преко динарске благајне, тестирањем одређеног узорка трансакција исплаћених из благајне и утврдили смо да је благајничко пословање у току 2021. године уредно вођено. Благајнички дневник садржи све потребне прилоге на основу којих је састављен и потписан од стране одговорног лица (дневник благајне, налог да наплати, налог да исплати, решења). На крају сваког квартала, када се израђују периодични извештаји, стање у благајни се своди на нула стање што смо и утврдили увидом у документацију за три месеца (април, мај и јун 2021. године).

Центар је у току поступка ревизије донео интерни акт, Одлуку о благајничком пословању број 211/2022 од 4. фебруара 2022. године којом су уређени благајнички послови чувања, евидентирања и располагања готовином за једнократне новчане помоћи у оквиру финансијско-рачуноводствених послова.

Дана 17. марта 2022. године извршили смо пресек стања благајне Центра и том приликом утврдили да се благајничко пословање у Центру води у складу са донетом Одлуком о благајничком пословању.

Стање новчаних средстава у благајни на дан 31. децембар 2021. године одговара стварном стању утврђеном пописом и исказаном у Извештају о извршеном попису на дан 31. децембар 2021. године.

Краткорочна потраживања – конто 122000

Краткорочна потраживања исказана у Билансу стања на дан 31. децембар 2021. године (ОП 1060) износе 987 хиљада динара и у целости се односе на потраживања по основу продаје и друга потраживања – конто 122100.



Табела број 42: Преглед потраживања по основу продаје и друга потраживања на дан 31. децембар 2021. године

			– у хиљадама динара –	
Кonto	Назив конта		2021. година	
122111	Потраживања од купаца		965	
122155	Остала потраживања од државних органа и организација		8	
122192	Потраживања од фондова по основу исплаћених накнада запосленима		14	
122000	Краткорочна потраживања		987	

Потраживања од купаца исказана у износу од 965 хиљада динара, највећим делом у износу од 881 хиљаде динара, односе се на потраживања од физичких лица (корисника) по основу учешћа корисника у смештају у систему социјалне заштите и по основу више исплаћених новчаних средстава на име туђе неге и новчане социјалне помоћи корисницима права из социјалне заштите.

Краткорочни пласмани – конто 123000

Краткорочни пласмани исказана у Билансу стања на дан 31. децембар 2021. године (ОП 1060) 633 хиљада динара и у целости се односе на дате авансе, депозите и кауције – конто 123200.

Највећим делом у износу од 607 хиљада динара односи се на дати аванс по профактури Геронотолошком центру у Матарушкој Бањи за услуге смештаја за два корисника, а на основу Уговора број 2041-1/20 од 30. новембра 2020. године.

2.2.2.4.2. Активна временска разграничења – конто 130000

Активна временска разграничења у Билансу стања и пословним књигама Центра на дан 31. децембар 2021. године износе 7.827 хиљада динара и у целости се односе на обрачунате неплаћене расходе и издатке – конто 131200.

Обрачунати неплаћени расходи и издаци на дан 31. децембар 2020. године обухватају пратећа конта за евидентирање: обавеза по основу расхода за запослене – конто 230000, обавеза по основу осталих расхода, изузев расхода за запослене – конто 240000 и обавеза из пословања – конто 250000, на дан 31. децембар 2020. године (Напомена 3.2.5. Обавезе – конто 200000).

У поступку ревизије извршена је провера билансне равнотеже износа књижених на контима категорије 130000 – Активна временска разграничења и одговарајућих конта класе 200000 – Обавезе. Утврдили смо да постоји неравнотежа између ових конта која је материјално безначајни износ (Напомена 3.2.1. Билансна равнотежа).

2.2.2.5. Обавезе – конто 200000

Центар је на дан 31. децембар 2021. године исказао стање обавеза у износу од 9.448 хиљада динара, што је за 11% више у односу на исказане обавезе из претходне године.

Табела број 43: Упоредни преглед обавеза у 2020. и 2021. години

							– у хиљадама динара –	
Ознака ОП	Кonto	Назив конта	2020. година	2021. година	Разлика			
1	2	3	4	5	6 = (5-4)			
1118	230000	Обавезе по основу расхода за запослене	6.277	6.855	578			
1173	240000	Обавезе по основу осталих расхода, изузев расхода за запослене	118	305	187			



Ознака ОП	Конто	Назив конта	2020. година	2021. година	Разлика
1198	250000	Обавезе из пословања	509	668	159
1212	290000	Пасивна временска разграничења	1.643	1.620	(23)
1074	200000	Обавезе	8.547	9.448	901

У поступку ревизије извршено је тестирање свих релевантних тврдњи руководства исказаних у Билансу стања на дан 31. децембар 2021. године – Образац 1, у вези са обавезама.

2.2.2.5.1. Обавезе по основу расхода за запослене – конто 230000

Обавезе Центра по основу расхода за запослене у Билансу стања и пословним књигама на дан 31. децембар 2021. године исказане су у износу од 6.855 хиљада динара.

Табела број 44: Структура обавеза по основу расхода за запослене

– у хиљадама динара –

Редни број	Назив конта	Конто	2021. година
I	ОБАВЕЗЕ ЗА ПЛАТЕ И ДОДАТКЕ	231000	3.746
1	Обавезе за нето плате и додатке	231100	2.703
2	Обавезе по основу пореза на плате и додатке	231200	298
3	Обавезе по основу доприноса за пензијско и инвалидско осигурање на плате и додатке	231300	524
4	Обавезе по основу доприноса за здравствено осигурање на плате и додатке	231400	193
5	Обавезе по основу доприноса за незапосленост на плате и додатке	231500	28
II	ОБАВЕЗЕ ПО ОСНОВУ НАКНАДА ЗАПОСЛЕНИМА	232000	79
6	Обавезе по основу нето накнада запосленима	232100	78
7	Обавезе по основу пореза на плате за накнаде запосленима	232200	1
III	ОБАВЕЗЕ ПО ОСНОВУ СОЦИЈАЛНИХ ДОПРИНОСА НА ТЕРЕТ ПОСЛОДАВЦА	234000	605
8	Обавезе по основу доприноса за пензијско и инвалидско осигурање на терет послодавца	234100	412
9	Обавезе по основу доприноса за здравствено осигурање на терет послодавца	234200	193
IV	ОБАВЕЗЕ ПО ОСНОВУ СОЦИЈАЛНЕ ПОМОЋИ ЗАПОСЛЕНИМА	236000	14
10	Обавезе по основу нето исплата социјалне помоћи запосленима	236100	9
11	Обавезе по основу пореза на социјалну помоћ запосленима	236200	1
12	Обавезе по основу доприноса за пензијско и инвалидско осигурање за социјалну помоћ запосленима	236300	3
13	Обавезе по основу доприноса за здравствено осигурање за социјалну помоћ запосленима	236400	1
V	СЛУЖБЕНА ПУТОВАЊА И УСЛУГЕ ПО УГОВОРУ	237000	2.411
14	Обавезе по основу нето исплата за службена путовања	237100	3
15	Обавезе по основу нето исплата за услуге по уговору	237300	1.625
16	Обавезе по основу доприноса за пензијско и инвалидско осигурање за услуге по уговору	237500	602
17	Обавезе по основу доприноса за здравствено осигурање за услуге по уговору	237600	181
VI	УКУПНО ОБАВЕЗЕ ПО ОСНОВУ РАСХОДА ЗА ЗАПОСЛЕНЕ	230000	6.855



У поступку ревизије, на основу достављене документације за месец децембар 2021. године (рекапитулације плата, списка Министарства и остале пратеће документације) уверили смо се у постојање ових обавеза.

Највећи део ових обавеза у износу од 4.430 хиљада динара, 65% чине обавезе за плате и додатке са припадајућим социјалним доприносима на терет послодавца по основу децембарске плате за 2021. годину.

Износ од 2.411 хиљада динара односи се на обавезе Министарства за рад, запошљавање, борачка и социјална питања по основу накнада за рад пружаоца услуге хранитељства за месец децембар 2021. године.

Децембарска плата за 2021. годину исплаћена је 10. јануара 2022. године за плате које се финансирају из буџета Републике Србије и 20. јануара 2022. године други део у износу од 30% за плате које се финансирају из буџета јединице локалне самоуправе.

Упоредном анализом података из Биланса стања – Образац 1 на дан 31. децембар 2020. године, главне књиге, рекапитулације за децембар 2020. године као и пописа обавеза утврдили смо да не постоје материјално значајна погрешна исказивања и евидентирања и да су стања усаглашена у годишњим финансијским извештајима.

2.2.2.5.2. Обавезе по основу осталих расхода, изузев расхода за запослене – конто 240000

Обавезе по основу осталих расхода, изузев расхода за запослене на дан 31. децембар 2021. године исказане су у износу од 305 хиљада динара и у целости се односе на Обавезе по основу социјалне помоћи из буџета – конто 244200. Највећи део ових обавеза које се финансирају из средстава Града Краљева односи се на обавезе по основу накнада из буџета за становање и живот у износу од 272 хиљаде динара (месечне карте у износу од 158 хиљада динара и смештај у прихватилиште за децембар 2021. године у износу од 76 хиљада динара, погребна опрема у износу од 38 хиљада динара). Остатак обавеза у износу од 33 хиљаде динара, које се финансирају из буџета Републике, односе се на интернатско издржавање и месечну карту једног корисника за децембар 2021. године.

2.2.2.5.3. Обавезе из пословања – конто 250000

Центар је у Билансу стања и пословним књигама на дан 31. децембар 2021. године исказао стање обавеза из пословања (ОП 1198) у износу од 668 хиљада динара што је за 24% више него претходне године (обавезе у 2020. години износе 509 хиљада динара).

Табела број 45: Упоредни преглед обавеза из пословања у 2020. и 2021. години

Ознака ОП	Конто	Назив конта	– у хиљадама динара –		
			2020. година	2021. година	Разлика
1	2	3	4	5	6=(5-4)
1203	252000	Обавезе према добављачима	509	667	158
1208	254000	Остале обавезе	/	1	1
1198	250000	Обавезе из пословања	509	668	(159)

Обавезе према добављачима – конто 252000

Центар је у Билансу стања и пословним књигама на дан 31. децембар 2021. године (ОП1203) исказао стање обавеза према добављачима у износу од 667 хиљада динара.

У наредној табели дат је преглед најзначајнијих добављача у земљи у 2021. години.



Табела број 46: Преглед најзначајнијих добављача у земљи у 2021. години

– у хиљадама динара –

Ред.бр.	Назив добављача	Износ
1	ЈЕП „Топлана”, Краљево	259
2	ЈП „Пошта Србије”, Београд	78
3	„GARD SECURITY“, д.о.о, Краљево	66
4	Агенција за чишћење зграда „Сјај”, Краљево	60
5	Остали добављачи	204
Укупно:		667

Увидом у пописне листе обавеза, као и у Извештај о извршеном попису на дан 31. децембар 2021. године, утврдили смо да књиговодствено стање обавеза према добављачима одговара стварном стању на пописним листама обавеза Центра на дан 31. децембар 2021. године.

У поступку ревизије спроведен је алтернативни поступак провере стања обавеза према добављачима путем конфирмација, односно независне потврде салда. Укупно је послато 16 захтева за независну потврду стања на рачунима добављача у износу од 568 хиљада динара, што чини 85% укупних обавеза према добављачима. На послате захтеве одговорило је њих 15, што представља 94% добављача из узорка.

Након спроведеног поступка провере стања обавеза путем конфирмација, утврђено је да од укупно послатих захтева усаглашено стање износи 491 хиљаду динара, неусаглашено стање износи 37 хиљада динара, док непотврђено стање износи 40 хиљада динара.

Како би се утврдили разлози одступања, затражено је од одговорног лица Центра да образложи узроке неусаглашеног стања и достави адекватне доказе. Неусаглашено стање које смо утврдили у износу од 119 хиљада динара односи се на рачуне који су пристигли Центру у јануару 2022. године, од стране добављача Телеком Србија и ЈКП Чистоћа Краљево, на име услуга пружених Центру у децембру месецу 2021. године.

2.2.2.6. Капитал – конто 310000

Капитал у Билансу стања и пословним књигама на дан 31. децембар 2021. године исказан је у износу од 23.902 хиљаде динара.

Табела број 47: Преглед структуре капитала на дан 31. децембар 2021. године

– у хиљадама динара –

Ознака ОП	Конто	Назив конта	2020. година	2021. година	Разлика
1	2	3	4	5	6 = (5-4)
1218	311100	Нефинансијска имовина у сталним средствима	25.453	23.902	(1.551)
1220	311000	Капитал	25.453	23.902	(1.551)



2.3. Потенцијалне обавезе

У поступку ревизије достављен нам је Извештај одговорних лица Центра у коме је наведено да у 2021. години Центар као установа није тужен нити је као установа водио спорове у којима се јавља у својству тужиоца.

На основу Упутства Министарства за рад, борацка и социјална питања број 551–00–00406/2020–10 од 2. септембра 2020. године, за сва потраживања од корисника због неоснованог примања новчане помоћи из средстава буџета Републике Србије надлежан је Републички јавни правобранилац. На основу Упутства, Центар је у обавези да обавести правобранилаштво ради покретања поступка и да достави све потребне доказе.



ПРИЛОГ III

**ФИНАНСИЈСКИ ИЗВЕШТАЈИ
ЦЕНТРА ЗА СОЦИЈАЛНИ РАД КРАЉЕВО, КРАЉЕВО**



С А Д Р Ж А Ј

Биланс стања на дан 31. децембар 2021. године – Образац 1.....75

Извештаји о извршењу буџета – Образац 5 у периоду 1.1.2021 -31.12.2021. године...78



Биланс стања на дан 31. децембар 2021. године – Образац 1

– у хиљадама динара –

Ознака ОП	Број конта	Опис	Износ из претходне године (почетно стање)	Износ текуће године		
				Бруто	Исправка вредности	Нето (5 - 6)
1	2	3	4	5	6	7
АКТИВА						
1001	000000	НЕФИНАНСИЈСКА ИМОВИНА (1002 + 1020)	25.453	50.620	26.718	23.902
1002	010000	НЕФИНАНСИЈСКА ИМОВИНА У СТАЛНИМ СРЕДСТВИМА (1003 + 1007 + 1009 + 1011 + 1015 + 1018)	25.453	50.474	26.572	23.902
1003	011000	НЕКРЕТНИНЕ И ОПРЕМА (од 1004 до 1006)	25.453	50.147	26.245	23.902
1004	011100	Зграде и грађевински објекти	20.508	30.831	10.785	20.046
1005	011200	Опрема	4.945	19.293	15.437	3.856
1006	011300	Остале некретнине и опрема		23	23	
1015	015000	НЕФИНАНСИЈСКА ИМОВИНА У ПРИПРЕМИ И АВАНСИ (1016+1017)		327	327	
1016	015100	Нефинансијска имовина у припреми		327	327	
1020	020000	НЕФИНАНСИЈСКА ИМОВИНА У ЗАЛИХАМА (1021+1025)		146	146	
1025	022000	ЗАЛИХЕ СИТНОГ ИНВЕНТАРА И ПОТРОШНОГ МАТЕРИЈАЛА (1026+1027)		146	146	
1026	022100	Залихе ситног инвентара		146	146	
1028	100000	ФИНАНСИЈСКА ИМОВИНА (1029 + 1049 + 1067)	8.547	9.448		9.448
1049	120000	НОВЧАНА СРЕДСТВА, ПЛЕМЕНИТИ МЕТАЛИ, ХАРТИЈЕ ОД ВРЕДНОСТИ, ПОТРАЖИВАЊА И КРАТКОРОЧНИ ПЛАСМАНИ (1050+1060+1062)	1.642	1.621		1.621
1050	121000	НОВЧАНА СРЕДСТВА, ПЛЕМЕНИТИ МЕТАЛИ, ХАРТИЈЕ ОД ВРЕДНОСТИ (од 1051 до 1059)		1		1
1051	121100	Жиро и текући рачуни		1		1
1060	122000	КРАТКОРОЧНА ПОТРАЖИВАЊА (1061)	873	987		987
1061	122100	Потраживања по основу продаје и друга потраживања	873	987		987
1062	123000	КРАТКОРОЧНИ ПЛАСМАНИ (од 1063 до 1066)	769	633		633
1064	123200	Дати аванси, депозити и кауције	769	633		633
1067	130000	АКТИВНА ВРЕМЕНСКА РАЗГРАНИЧЕЊА (1068)	6.905	7.827		7.827
1068	131000	АКТИВНА ВРЕМЕНСКА РАЗГРАНИЧЕЊА (од 1069 до 1071)	6.905	7.827		7.827
1070	131200	Обрачунати неплаћени расходи и издаци	6.905	7.827		7.827
1072		УКУПНА АКТИВА (1001 + 1028)	34.000	60.068	26.718	33.350
1073	351000	ВАНБИЛАНСНА АКТИВА		1		1



Ознака ОП	Број конта	Опис	Износ	
			Претходна година	Текућа година
1	2	3	4	5
		ПАСИВА		
1074	200000	ОБАВЕЗЕ (1075 + 1099 + 1118 + 1173 + 1198 + 1212)	8.547	9.448
1118	230000	ОБАВЕЗЕ ПО ОСНОВУ РАСХОДА ЗА ЗАПОСЛЕНЕ (1119 + 1125 + 1131 + 1137 + 1141+ 1147 + 1153 + 1161 + 1167)	6.277	6.855
1119	231000	ОБАВЕЗЕ ЗА ПЛАТЕ И ДОДАТКЕ (од 1120 до 1124)	3.579	3.746
1120	231100	Обавезе за нето плате и додатке	2.581	2.703
1121	231200	Обавезе по основу пореза на плате и додатке	286	298
1122	231300	Обавезе по основу доприноса за пензијско и инвалидско осигурање на плате и додатке	501	524
1123	231400	Обавезе по основу доприноса за здравствено осигурање на плате и додатке	184	193
1124	231500	Обавезе по основу доприноса за незапосленост на плате и додатке	27	28
1125	232000	ОБАВЕЗЕ ПО ОСНОВУ НАКНАДА ЗАПОСЛЕНИМА (од 1126 до 1130)	70	79
1126	232100	Обавезе по основу нето накнада запосленима	70	78
1127	232200	Обавезе по основу преца на плате за накнаде запосленима		1
1137	234000	ОБАВЕЗЕ ПО ОСНОВУ СОЦИЈАЛНИХ ДОПРИНОСА НА ТЕРЕТ ПОСЛОДАВЦА (од 1138 до 1140)	596	605
1138	234100	Обавезе по основу доприноса за пензијско и инвалидско осигурање на терет послодавца	412	412
1139	234200	Обавезе по основу доприноса за здравствено осигурање на терет послодавца	184	193
1147	236000	ОБАВЕЗЕ ПО ОСНОВУ СОЦИЈАЛНЕ ПОМОЋИ ЗАПОСЛЕНИМА (од 1148 до 1152)	49	14
1148	236100	Обавезе по основу нето исплата социјалне помоћи запосленима	32	9
1149	236200	Обавезе по основу пореза на социјалну помоћ запосленима	2	1
1150	236300	Обавезе по основу доприноса за пензијско и инвалидско осигурање за социјалну помоћ запосленима	11	3
1151	236400	Обавезе по основу доприноса за здравствено осигурање за социјалну помоћ запосленима	4	1
1153	237000	СЛУЖБЕНА ПУТОВАЊА И УСЛУГЕ ПО УГОВОРУ (од 1154 до 1160)	1.983	2.411
1154	237100	Обавезе по основу нето исплата за службена путовања	5	3



1156	237300	Обавезе по основу нето исплата за услуге по уговору	1.330	1.625
1158	237500	Обавезе по основу доприноса за пензијско и инвалидско осигурање за услуге по уговору	504	602
1159	237600	Обавезе по основу доприноса за здравствено осигурање за услуге по уговору	144	181
1173	240000	ОБАВЕЗЕ ПО ОСНОВУ ОСТАЛИХ РАСХОДА, ИЗУЗЕВ РАСХОДА ЗА ЗАПОСЛЕНЕ (1174 + 1179 + 1184 + 1189 + 1192)	118	305
1179	242000	ОБАВЕЗЕ ПО ОСНОВУ СУБВЕНЦИЈА (од 1180 до 1183)	118	305
1181	242200	Обавезе по основу субвенција приватним финансијским предузећима	118	305
1198	250000	ОБАВЕЗЕ ИЗ ПОСЛОВАЊА (1199 + 1203 + 1206 + 1208)	509	668
1203	252000	ОБАВЕЗЕ ПРЕМА ДОБАВЉАЧИМА (1204 + 1205)	509	667
1204	252100	Добављачи у земљи	509	667
1208	254000	ОСТАЛЕ ОБАВЕЗЕ (1209 до 1211)		1
1209	254100	Обавез из односа буџета и буџетских корисника		1
1212	290000	ПАСИВНА ВРЕМЕНСКА РАЗГРАНИЧЕЊА (1213)	1.643	1.620
1213	291000	ПАСИВНА ВРЕМЕНСКА РАЗГРАНИЧЕЊА (од 1214 до 1217)	1.643	1.620
1215	291200	Разграничени плаћени расходи и издаци	769	633
1216	291300	Обранучати ненаплаћени приходи и примања	863	965
1217	291900	Остала пасивна временска разграничења	11	22
1218	300000	КАПИТАЛ, УТВРЂИВАЊЕ РЕЗУЛТАТА ПОСЛОВАЊА И ВАНБИЛАНСНА ЕВИДЕНЦИЈА (1219 + 1229 - 1230 + 1231 - 1232 + 1233 - 1234)	25.453	29.903
1219	310000	КАПИТАЛ (1220)	25.453	29.903
1220	311000	КАПИТАЛ (1221 + 1222 - 1223 + 1224 + 1225 - 1226 + 1227 + 1228)	25.453	29.903
1221	311100	Нефинансијска имовина у сталним средствима	25.453	29.903
1239		УКУПНА ПАСИВА (1074 + 1218)	34.000	33.350
1240	352000	ВАНБИЛАНСНА ПАСИВА		1



**ИЗВЕШТАЈ О ИЗВРШЕЊУ БУЏЕТА – Образац 5 за програмску активност 0902-0003
у периоду од 1.1.2021. до 31.12.2021. године**

I УКУПНИ ПРИХОДИ И ПРИМАЊА

– у хиљадама динара –

Ознака ОП	Број конта	Опис	Износ планираних прихода и примања	Износ остварених прихода и примања						
				Укупно (од 6 до 11)	Приходи и примања из буџета				Из донација и помоћи	Из осталих извора
					Републике	Аутономне покрајне	Општине / града	ОССО		
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11
5001		ТЕКУЋИ ПРИХОДИ И ПРИМАЊА ОД ПРОДАЈЕ НЕФИНАНСИЈСКЕ ИМОВИНЕ	850	637	637					
5002	700000	ТЕКУЋИ ПРИХОДИ	850	637	637					
5103	790000	ПРИХОДИ ИЗ БУЏЕТА	850	637	637					
5104	791000	ПРИХОДИ ИЗ БУЏЕТА	850	637	637					
5105	791100	Приходи из буџета	850	637	637					
5171		УКУПНИ ПРИХОДИ И ПРИМАЊА	850	637	637					

II УКУПНИ РАСХОДИ И ИЗДАЦИ

– у хиљадама динара –

Ознака ОП	Број конта	Опис	Износ одобрених апропријација	Износ извршених расхода и издатака						
				Укупно (од 6 до 11)	Расходи и издаци на терет буџета				Из донација и помоћи	Из осталих извора
					Републике	Аутономне покрајне	Општине / града	ОССО		
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11
5172		ТЕКУЋИ РАСХОДИ И ИЗДАЦИ ЗА НЕФИНАНСИЈСКЕ ИМОВИНЕ	850	637	637					
5173	400000	ТЕКУЋИ РАСХОДИ	850	637	637					
5309	470000	СОЦИЈАЛНО ОСИГУРАЊЕ И	850	637	637					



СОЦИЈАЛНА ЗАШТИТА					
5314	472000	СОЦИЈАЛНА ЗАШТИТА НАКНАДЕ ЗА СОЦИЈАЛНУ ЗАШТИТУ ИЗ БУЏЕТА	850	637	637
5315	472100	Накнаде из буџета у случају болести и инвалидности	800	587	587
5323	472900	Остале накнаде из буџета	50	50	50
5435		УКУПНИ РАСХОДИ И ИЗДАЦИ	850	637	637
5436		ТЕКУЋИ ПРИХОДИ И ПРИМАЊА ОД ПРОДАЈЕ НЕФИНАНСИЈСКЕ ИМОВИНЕ	850	637	637
5437		ТЕКУЋИ РАСХОДИ И ИЗДАЦИ ЗА НЕФИНАНСИЈСКУ ИМОВИНУ	850	637	637



БУЏЕТА – Образац 5 за програмску активност 0902-0005
у периоду од 1.1.2020. до 31.12.2020. године

I УКУПНИ ПРИХОДИ И ПРИМАЊА

– у хиљадама динара –

Ознака ОП	Број конта	Опис	Износ планираних прихода и примања	Износ остварених прихода и примања						
				Укупно (од 6 до 11)	Приходи и примања из буџета				Из донација и помоћи	Из осталих извора
					Републике	Аутономне покрајне	Општине / града	ОССО		
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11
5001		ТЕКУЋИ ПРИХОДИ И ПРИМАЊА ОД ПРОДАЈЕ НЕФИНАНСИЈСКЕ ИМОВИНЕ	121.461	117.272	49.468		67.359			445
5002	700000	ТЕКУЋИ ПРИХОДИ	121.461	117.272	49.468		67.359			445
5057	730000	ДОНАЦИЈЕ, ПОМОЋИ И ТРАНСФЕРИ	70.545	67.359			67.359			
5066	733000	ТРАНСФЕРИ ОД ДРУГИХ НИВОА ВЛАСТИ	70.545	67.359			67.359			
5067	733100	Текући трансфери од других нивоа власти	70.545	67.359			67.359			
5069	740000	ДРУГИ ПРИХОДИ	2							
5089	744000	ДОБРОВОЉНИ ТРАНСФЕРИ ОД ФИЗИЧКИХ И ПРАВНИХ ЛИЦА	1							
5090	744100	Текући добровољни трансфери од физичких и правних лица	1							
5092	745000	МЕШОВИТИ И НЕОДРЕЂЕНИ ПРИХОДИ	1							
5093	745100	Мешовити и неодређени приходи	1							
5099	780000	ТРАНСФЕРИ ИЗМЕЂУ БУЏЕТСКИХ КОРИСНИКА НА ИСТОМ НИВОУ	448	445						445
5100	781000	ТРАНСФЕРИ ИЗМЕЂУ	448	445						445



		БУЏЕТСКИХ КОРИСНИКА НА ИСТОМ НИВОУ				
5101	781100	Трансфери између буџетских корисника на истом нивоу	448	445		445
5103	790000	ПРИХОДИ ИЗ БУЏЕТА	50.466	49.468	49.468	
5104	791000	ПРИХОДИ ИЗ БУЏЕТА	50.466	49.468	49.468	
5105	791100	Приходи из буџета	50.466	49.468	49.468	
5171		УКУПНИ ПРИХОДИ И ПРИМАЊА	121.461	117.272	49.468	67.359

II УКУПНИ РАСХОДИ И ИЗДАЦИ

– у хиљадама динара –

Ознака ОП	Број конта	Опис	Износ одобрених апропријација	Износ извршених расхода и издатака							
				Укупно (од 6 до 11)	Расходи и издаци на терет буџета				Из донација и помоћи	Из осталих извора	
					Републике	Аутономне покрајине	Општине / града	ОССО			
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	
5172		ТЕКУЋИ РАСХОДИ И ИЗДАЦИ ЗА НЕФИНАНСИЈСКЕ ИМОВИНЕ	121.461	117.272	49.468			67.359		445	
5173	400000	ТЕКУЋИ РАСХОДИ	120.961	116.945	49.468			67.032		445	
5174	410000	РАСХОДИ ЗА ЗАПОСЛЕНЕ	64.886	63.756	46.596			17.160			
5175	411000	ПЛАТЕ, ДОДАЦИ И НАКНАДЕ ЗАПОСЛЕНИХ (ЗАРАДЕ)	53.688	53.052	38.636			14.416			
5176	411100	Плате, додаци и накнаде запослених	53.688	53.052	38.636			14.416			
5177	412000	СОЦИЈАЛНИ ДОПРИНОСИ НА ТЕРЕТ ПОСЛОДАВЦА	8.948	8.833	6.433			2.400			
5178	412100	Допринос за пензијско и инвалидско осигурање	6.180	6.101	4.443			1.658			
5179	412200	Допринос за здравствено осигурање	2.768	2.732	1.990			742			
5181	413000	НАКНАДЕ У НАТУРИ	151	57	33			24			



Ознака ОП	Број конта	Опис	Износ одобрених апропријација	Износ извршених расхода и издатака							
				Укупно (од 6 до 11)	Расходи и издаци на терет буџета				Из донација и помоћи	Из осталих извора	
					Републике	Аутономне покрајине	Општине / града	ОССО			
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	
5182	413100	Накнаде у природи	151	57	33		24				
5183	414000	СОЦИЈАЛНА ДАВАЊА ЗАПОСЛЕНИМА	903	677	677						
5184	414100	Исплата накнада за време одсуствовања с посла на терт фондова	2								
5186	414300	Отпремнине и помоћи	683	612	612						
5187	414400	Помоћ у медицинском лечењу запосленог или чланова уже породице и друге помоћи запосленом	218	65	65						
5188	415000	НАКНАДА ТРОШКОВА ЗА ЗАПОСЛЕНЕ	853	798	576		222				
5189	415100	Накнаде трошкова за запослене	853	798	576		222				
5190	416000	НАГРАДЕ ЗАПОСЛЕНИМА И ОСТАЛИ ПОСЕБНИ РАСХОДИ	343	339	241		98				
5191	416100	Награде запосленима и остали посебни расходи	343	339	241		98				
5196	420000	КОРИШЋЕЊЕ УСЛУГА И РОБА	13.530	10.782	2.842		7.495			445	
5197	421000	СТАЛНИ ТРОШКОВИ	5.901	5.343	1.415		3.928				
5198	421100	Трошкови платног промета и банкарских услуга	360	334	59		275				
5199	421200	Енергетске услуге	2.250	2.060	422		1.638				
5200	421300	Комуналне услуге	1.701	1.542			1.542				
5201	421400	Услуге комуникација	1.259	1.178	811		367				
5202	421500	Трошкови осигурања	317	216	123		93				
5204	421900	Остали трошкови	14	13			13				
5205	422000	ТРОШКОВИ ПУТОВАЊА	436	288	247		41				



Ознака ОП	Број конта	Опис	Износ одобрених апропријација	Износ извршених расхода и издатака						
				Укупно (од 6 до 11)	Расходи и издаци на терет буџета				Из донација и помоћи	Из осталих извора
					Републике	Аутономне покрајине	Општине / града	ОССО		
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11
5206	422100	Трошкови службених путовања у земљи	430	287	246		41			
5207	422200	Трошкови службених путовања у иностранство	2							
5208	422300	Трошкови путовања у оквиру редовног рада	4	1	1					
5211	423000	УСЛУГЕ ПО УГОВОРУ	2.579	1.939	380		1.120			439
4212	423100	Административне услуге	441	439						439
5213	423200	Компјутерске услуге	780	656	120		536			
5214	423300	Услуге образовања и усавршавања запослених	329	237	106		131			
5215	423400	Услуге информисања	22	12	7		5			
5216	423500	Стручне услуге	127	49			49			
5218	423700	Репрезентација	300	183	147		36			
5219	423900	Остале опште услуге	580	363			363			
5220	424000	СПЕЦИЈАЛИЗОВАНЕ УСЛУГЕ	2.061	1.545			1.545			
5223	424300	Медицинске услуге	422	227			227			
5227	424900	Остале специјализоване услуге	1.639	1.318			1.318			
5228	425000	ТЕКУЋЕ ПОПРАВКЕ И ОДРЖАВАЊЕ	749	472	302		170			
5229	425100	Текуће поправке и одржавање зграда и објеката	93	41	38		3			
5230	425200	Текуће поправке и одржавање опреме	656	431	264		167			
5231	426000	МАТЕРИЈАЛ	1.804	1.195	498		691			6
5232	426100	Административни материјал	505	361	150		205			6
5234	426300	Материјали за образовање и усавршавање запослених	155	135	50		85			
5235	426400	Материјали за саобраћај	955	636	287		349			
5239	426800	Материјали за одржавање хигијене и угоститељство	57	12			12			



Ознака ОП	Број конта	Опис	Износ одобрених апропријација	Износ извршених расхода и издатака						
				Укупно (од 6 до 11)	Расходи и издаци на терет буџета				Из донација и помоћи	Из осталих извора
					Републике	Аутономне покрајине	Општине / града	ОССО		
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11
5240	426900	Материјали за посебне намене	132	51	11		40			
5309	470000	СОЦИЈАЛНО ОСИГУРАЊЕ И СОЦИЈАЛНА ЗАШТИТА	42.402	42.369			42.369			
5314	472000	НАКНАДЕ ЗА СОЦИЈАЛНУ ЗАШТИТУ ИЗ БУЏЕТА	42.402	42.369			42.369			
5322	472800	Накнаде из буџета за становање и децу	42.401	42.369			42.369			
5323	472900	Остале накнаде из буџета	1							
5324	480000	ОСТАЛИ РАСХОДИ	143	38	30		8			
5328	482000	ПОРЕЗИ, ОБАВЕЗНЕ ТАКСЕ, КАЗНЕ, ПЕНАЛИ И КАМАТЕ	141	38	30		8			
5329	482100	Остали порези	92	36	28		8			
5330	482200	Обавезне таксе	28	2	2					
5331	482300	Новчане казне, пенали и камате	21							
5337	485000	НАКНАДА ШТЕТЕ ЗА ПОВРЕДЕ ИЛИ ШТЕТУ НАНЕТУ ОД СТРАНЕ ДРЖАВНИХ ОРГАНА	2							
5338	485100	Накнада штете за повреде или штету нанету од стране државних органа	2							
5341	500000	ИЗДАЦИ ЗА НЕФИНАНСИЈСКУ ИМОВИНУ	500	327			327			
5342	510000	ОСНОВНА СРЕДСТВА	500	327			327			
5348	512000	МАШИНЕ И ОПРЕМА	499	327			327			
5350	512200	Административна опрема	499	327			327			
5362	515000	НЕМАТЕРИЈАЛНА	1							



Ознака ОП	Број конта	Опис	Износ одобрених апропријација	Износ извршених расхода и издатака						
				Укупно (од 6 до 11)	Расходи и издаци на терет буџета				Из донација и помоћи	Из осталих извора
					Републике	Аутономне покрајине	Општине / града	ОССО		
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11
		ИМОВИНА (5363)								
5363	515100	Нематеријална имовина	1							
5435		УКУПНИ РАСХОДИ И ИЗДАЦИ	121.461	117.272	49.468		67.359			445
5436		ТЕКУЋИ ПРИХОДИ И ПРИМАЊА ОД ПРОДАЈЕ НЕФИНАНСИЈСКЕ ИМОВИНЕ	121.461	117.272	49.468		67.359			445



ИЗВЕШТАЈ О ИЗВРШЕЊУ

**БУЏЕТА – Образац 5 за програмску активност 0902-0013
у периоду од 1.1.2021. до 31.12.2021. године**

I УКУПНИ ПРИХОДИ И ПРИМАЊА

– у хиљадама динара –

Ознака ОП	Број конта	Опис	Износ планираних прихода и примања	Износ остварених прихода и примања						
				Укупно (од 6 до 11)	Приходи и примања из буџета				Из донација и помоћи	Из осталих извора
					Републике	Аутономне покрајне	Општине / града	ОССО		
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11
5001		ТЕКУЋИ ПРИХОДИ И ПРИМАЊА ОД ПРОДАЈЕ НЕФИНАНСИЈСКЕ ИМОВИНЕ	27.810	27.300	27.300					
5002	700000	ТЕКУЋИ ПРИХОДИ	27.810	27.300	27.300					
5103	790000	ПРИХОДИ ИЗ БУЏЕТА	27.810	27.300	27.300					
5104	791000	ПРИХОДИ ИЗ БУЏЕТА	27.810	27.300	27.300					
5105	791100	Приходи из буџета	27.810	27.300	27.300					
5171		УКУПНИ ПРИХОДИ И ПРИМАЊА	27.810	27.300	27.300					

II УКУПНИ РАСХОДИ И ИЗДАЦИ

– у хиљадама динара –

Ознака ОП	Број конта	Опис	Износ одобрених апропријација	Износ извршених расхода и издатака						
				Укупно (од 6 до 11)	Расходи и издаци на терет буџета				Из донација и помоћи	Из осталих извора
					Републике	Аутономне покрајне	Општине / града	ОССО		
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11
5172		ТЕКУЋИ РАСХОДИ И ИЗДАЦИ ЗА НЕФИНАНСИЈСКЕ ИМОВИНЕ	27.810	27.300	27.300					
5173	400000	ТЕКУЋИ РАСХОДИ	27.810	27.300	27.300					
5196	420000	КОРИШЋЕЊЕ УСЛУГА И РОБА	27.510	27.139	27.139					
5211	423000	УСЛУГЕ ПО УГОВОРУ	27.510	27.139	27.139					



5218	423900	Остале опште услуге	27.510	27.139	27.139
5309	470000	СОЦИЈАЛНО ОСИГУРАЊЕ И СОЦИЈАЛНА ЗАШТИТА	300	161	161
5314	472000	НАКНАДЕ ЗА СОЦИЈАЛНУ ЗАШТИТУ ИЗ БУЏЕТА	300	161	161
5323	472300	Накнаде из буџета за децу и породицу	300	161	161
5435		УКУПНИ РАСХОДИ И ИЗДАЦИ	27.810	27.300	27.300
5436		ТЕКУЋИ ПРИХОДИ И ПРИМАЊА ОД ПРОДАЈЕ НЕФИНАНСИЈСКЕ ИМОВИНЕ	27.810	27.300	27.300